

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2016/2018

| N. obbligo | Sotto-sezione livello 1 | Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Durata pubblicazione | Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso) | Azioni 2016 | Azioni 2017 |
|------------|-------------------------|---|---|---|---|--|----------------------|---|--|--|
| 1 | Disposizioni generali | Programma per la Trasparenza e l'Integrità | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Programma per la Trasparenza e l'Integrità | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013) | Annuale | 5 anni | Segreteria | Aggiornamento programma e comunicazione | Aggiornamento programma e comunicazione |
| 2 | | Attestazioni Nucleo di valutazione | Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009 | Attestazioni Nucleo di valutazione | Attestazione del Nucleo di valutazione nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione | Annuale e in relazione a delibere CIVIT | 5 anni | Segreteria | Pubblicazione | Pubblicazione |
| 3 | | Atti generali | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni | Tempestivo | 5 anni | Segreteria | Verifica conformità al piano di lavoro e aggiornamento | Verifica conformità al piano di lavoro e aggiornamento |
| 4 | | | | Atti amministrativi generali | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse | Tempestivo | 5 anni | Segreteria | Verifica conformità al piano di lavoro e aggiornamento | Verifica conformità al piano di lavoro e aggiornamento |
| 5 | | | | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, L. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento | Tempestivo | 5 anni | Segreteria | Verifica completezza dati e aggiornamento |

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2016/2018

| N. obbligo | Sotto-sezione livello 1 | Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Durata pubblicazione | Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso) | Azioni 2016 | Azioni 2017 |
|------------|-------------------------|---|---|------------------------------------|--|---|---------------------------------------|---|--|--|
| 6 | | Oneri informativi per cittadini e imprese | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 29 D.L. 21/06/2013, n. 69 conv. in L. 98/2013 | Scadenario obblighi amministrativi | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni. Le modalità sono state determinate con il DPCM. 8/11/2013 in GU n. 298 del 20/12/2013 | Tempestivo | 5 anni | Tutti i settori | Verifica conformità al piano di lavoro e aggiornamento | Verifica conformità al piano di lavoro e aggiornamento |
| 7 | | Burocrazia zero | Art. 37, c. 3, D.L. n. 69/2013 conv. in L. 98/2013 | Burocrazia zero | Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato | Tempestivo | | | Al momento non rileva per il Comune | Al momento non rileva per il Comune |
| 8 | | | Art. 37, c. 3 bis, D.L. n. 69/2013 conv. in L. 98/2014 | Attività soggette a controllo | Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione) | Tempestivo | | | Al momento non rileva per il Comune | Al momento non rileva per il Comune |
| 9 | Organizzazione | | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | Tempestivo | 5 anni | Segreteria | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 10 | | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Entro 3 mesi dall'elezione o dalla nomina | 3 anni dopo la cessazione del mandato | Segreteria | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 11 | | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curricula | Entro 3 mesi dall'elezione o dalla nomina | 3 anni dopo la cessazione del mandato | Segreteria | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 12 | | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Entro 3 mesi dall'elezione o dalla nomina | 3 anni dopo la cessazione del mandato | Segreteria | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 13 | | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Entro 3 mesi dall'elezione o dalla nomina | 3 anni dopo la cessazione del mandato | Segreteria/Finanziario | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2016/2018

| N. obbligo | Sotto-sezione livello 1 | Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Durata pubblicazione | Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso) | Azioni 2016 | Azioni 2017 |
|------------|-------------------------|---|--|-----------------------------------|--|---|---------------------------------------|---|---|--|
| 14 | | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Entro 3 mesi dall'elezione o dalla nomina | 3 anni dopo la cessazione del mandato | Segreteria/Finanziario | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 15 | | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Entro 3 mesi dall'elezione o dalla nomina | 3 anni dopo la cessazione del mandato | Segreteria | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 16 | | | | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | | | | | al momento non rileva per i comuni sotto i 15.000 abitanti |

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2016/2018

| N. obbligo | Sotto-sezione livello 1 | Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Durata pubblicazione | Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso) | Azioni 2016 | Azioni 2017 |
|------------|-------------------------|---|--|---|---|---------------|---------------------------------------|---|--|--|
| 17 | Organizzazione | organi di indirizzo politico-amministrativo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle) | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | | | | al momento non rileva per i comuni sotto i 15.000 abitanti | al momento non rileva per i comuni sotto i 15.000 abitanti |
| 18 | | | | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Tempestivo | 3 anni dopo la cessazione del mandato | | al momento non rileva per i comuni sotto i 15.000 abitanti | al momento non rileva per i comuni sotto i 15.000 abitanti |

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2016/2018

| N. obbligo | Sotto-sezione livello 1 | Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Durata pubblicazione | Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso) | Azioni 2016 | Azioni 2017 |
|------------|-------------------------|---|-----------------------|-----------------------------------|---|---------------|----------------------|---|--|--|
| 19 | | | | | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | | | | al momento non rileva per i comuni sotto i 15.000 abitanti | al momento non rileva per i comuni sotto i 15.000 abitanti |
| 20 | | | | | 5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | | | | al momento non rileva per i comuni sotto i 15.000 abitanti | al momento non rileva per i comuni sotto i 15.000 abitanti |

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2016/2018

| N. obbligo | Sotto-sezione livello 1 | Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Durata pubblicazione | Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso) | Azioni 2016 | Azioni 2017 |
|------------|-------------------------|---|--|--|--|---------------|----------------------|---|--|---|
| 21 | Organizzazione | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo | 5 anni | Segreteria | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 22 | | Articolazione degli uffici | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici | Articolazione degli uffici | Tempestivo | 5 anni | Segreteria | Verifica obbligo, completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 23 | | | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche | Tempestivo | 5 anni | Segreteria | Aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 24 | | | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale | Tempestivo | 5 anni | Finanziario/Segreteria | Aggiornamento | Verifica obbligo eventuale integrazione con le risorse economiche e umane a disposizione di ciascun ufficio |
| 25 | | | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Tempestivo | 5 anni | Segreteria | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2016/2018

| N. obbligo | Sotto-sezione livello 1 | Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Durata pubblicazione | Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso) | Azioni 2016 | Azioni 2017 |
|------------|-------------------------|---|--|-----------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| 26 | | Telefono e posta elettronica | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali | Tempestivo | 5 anni | Segreteria | Verifica obbligo, redazione elenco e/ o verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 27 | | | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico | 3 anni dopo la cessazione dell'incarico | Finanziario | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 28 | laboratori | | | Consulenti e | Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo | | | Tutti i settori | Redazione circolare interna per l'adeguamento completo della normativa, comunicazione nuovi adempimenti e pianificazione flusso | Verifica completezza dati e aggiornamento |

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2016/2018

| N. obbligo | Sotto-sezione livello 1 | Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Durata pubblicazione | Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso) | Azioni 2016 | Azioni 2017 |
|------------|----------------------------|---|--|---|--|---|---|---|---|---|
| 29 | Consulenti e collaboratori | | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | collaboratori (da pubblicare in tabelle) | 2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico | 3 anni dopo la cessazione dell'incarico | Finanziario | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 30 | | | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico | 3 anni dopo la cessazione dell'incarico | Finanziario | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 31 | | | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) | Semestrale | 3 anni dopo la cessazione dell'incarico | Finanziario | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 32 | | | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico | 3 anni dopo la cessazione dell'incarico | Tutti i settori | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 33 | | | Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico | 3 anni dopo la cessazione dell'incarico | Segreteria | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2016/2018

| N. obbligo | Sotto-sezione livello 1 | Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Durata pubblicazione | Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso) | Azioni 2016 | Azioni 2017 |
|------------|-------------------------|---|--|--|---|---|---|---|---|---|
| 34 | Personale | Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate) | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico | 3 anni dopo la cessazione dell'incarico | Segreteria/Finanziario | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 35 | | | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico | 3 anni dopo la cessazione dell'incarico | Segreteria/Finanziario | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 36 | Personale | Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate) | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico | 3 anni dopo la cessazione dell'incarico | Segreteria/Finanziario | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 37 | | | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico | 3 anni dopo la cessazione dell'incarico | Segreteria/Finanziario | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 38 | | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | 4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico | 3 anni dopo la cessazione dell'incarico | Segreteria/Finanziario | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2016/2018

| N. obbligo | Sotto-sezione livello 1 | Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Durata pubblicazione | Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso) | Azioni 2016 | Azioni 2017 |
|------------|-------------------------|---|--|---|--|---|---|---|---|---|
| 39 | Personale | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | 5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | 3 anni dopo la cessazione dell'incarico | Segreteria/Finanziario | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 40 | | | Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti (da pubblicare in tabelle) | Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico | 3 anni dopo la cessazione dell'incarico | Segreteria/Finanziario | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 41 | | | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico | 3 anni dopo la cessazione dell'incarico | Segreteria/Finanziario | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 42 | | | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Per ciascun titolare di incarico: 1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico | 3 anni dopo la cessazione dell'incarico | Segreteria/Finanziario | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 43 | | | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di competenza di trasparenza | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico | 3 anni dopo la cessazione dell'incarico | Segreteria/Finanziario | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| | | Dirigenti (dirigenti non | | | | | | | | |

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2016/2018

| N. obbligo | Sotto-sezione livello 1 | Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Durata pubblicazione | Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso) | Azioni 2016 | Azioni 2017 |
|------------|-------------------------|---|--|-----------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| 44 | Personale | generali) | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico | 3 anni dopo la cessazione dell'incarico | Segreteria/Finanziario | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 45 | | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | 4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | 3 anni dopo la cessazione dell'incarico | Segreteria/Finanziario | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 46 | | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | 5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | 3 anni dopo la cessazione dell'incarico | Segreteria/Finanziario | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 47 | | | Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | | Elenco posizioni dirigenziali esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione | Tempestivo | 3 anni dopo la cessazione dell'incarico | Segreteria/Finanziario | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 48 | | | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 | | Posti di funzione disponibili | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta | Tempestivo | 5 anni | Segreteria | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 49 | | Posizioni organizzative | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Posizioni organizzative | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo | 5 anni | Segreteria | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2016/2018

| N. obbligo | Sotto-sezione livello 1 | Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Durata pubblicazione | Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso) | Azioni 2016 | Azioni 2017 |
|------------|-------------------------|---|----------------------------------|--|--|--|----------------------|---|---|---|
| 50 | Personale | Dotazione organica | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Conto annuale del personale | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | 5 anni | Segreteria/Finanziario | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 51 | | | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo personale tempo indeterminato | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | 5 anni | Finanziario | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 52 | | Personale non a tempo indeterminato | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | 5 anni | Segreteria/Finanziario | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2016/2018

| N. obbligo | Sotto-sezione livello 1 | Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Durata pubblicazione | Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso) | Azioni 2016 | Azioni 2017 |
|------------|-------------------------|---|---|--|--|--|----------------------|---|---|---|
| 53 | Personale | Personale non a tempo indeterminato | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | 5 anni | Finanziario | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 54 | | Tassi di assenza | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle) | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | 5 anni | Segreteria | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 55 | | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico | Tempestivo | 5 anni | Finanziario/Segreteria | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 56 | | Contrattazione collettiva | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche | Tempestivo | 5 anni | Segreteria | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 57 | | Contrattazione integrativa | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Contratti integrativi | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) | Tempestivo | 5 anni | Segreteria | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2016/2018

| N. obbligo | Sotto-sezione livello 1 | Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Durata pubblicazione | Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso) | Azioni 2016 | Azioni 2017 |
|------------|-------------------------|---|---|---|--|---|----------------------|---|---|---|
| 58 | Personale | Contrattazione integrativa | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) | 5 anni | Finanziario | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 59 | | OIV | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | OIV (da pubblicare in tabelle) | Nominativi | Tempestivo | 5 anni | Segreteria | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 60 | | | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Curricula | Tempestivo | 5 anni | Segreteria | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 61 | | | Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013 | | Compensi | Tempestivo | 5 anni | Finanziario | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 62 | Bandi di concorso | | Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle) | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione | Tempestivo | 5 anni | Segreteria | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 63 | | | Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle) | Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate | Tempestivo | 5 anni | Segreteria/Finanziario | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 64 | | | | | Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera | | 5 anni | Segreteria | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 65 | | | | | Per ciascuno dei provvedimenti: | | 5 anni | Segreteria | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2016/2018

| N. obbligo | Sotto-sezione livello 1 | Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Durata pubblicazione | Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso) | Azioni 2016 | Azioni 2017 |
|------------|-------------------------|---|---|---|--|---------------|----------------------|---|---|---|
| 66 | | | Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012 | Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle) | 1) oggetto | Tempestivo | 5 anni | Segreteria | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 67 | | | | | 2) eventuale spesa prevista | | 5 anni | Finanziario | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 68 | | | | | 3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento | | 5 anni | Segreteria/Finanziario | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 69 | Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010 | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | 5 anni | Segreteria | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 70 | | Piano della Performance | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000) | Tempestivo | 5 anni | Segreteria | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 71 | | Relazione sulla Performance | | Relazione sulla Performance | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) | Tempestivo | 5 anni | Segreteria | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 72 | | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance | Par. 2.1, delib. CiVIT n. 6/2012 | Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | 5 anni | Segreteria | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2016/2018

| N. obbligo | Sotto-sezione livello 1 | Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Durata pubblicazione | Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso) | Azioni 2016 | Azioni 2017 |
|------------|-------------------------|--|----------------------------------|--|---|---------------|----------------------|---|--|--|
| 73 | Performance | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni | Par. 4, delib. CiVIT n. 23/2013 | Relazione OIV sul funzionamento del Sistema | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | 5 anni | Segreteria | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 74 | | Ammontare complessivo dei premi | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle) | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati | Tempestivo | 5 anni | Segreteria | Elaborazione, pubblicazione e aggiornamento | Elaborazione, pubblicazione e aggiornamento |
| 75 | | | | | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti | Tempestivo | 5 anni | Segreteria | Elaborazione, pubblicazione e aggiornamento | Elaborazione, pubblicazione e aggiornamento |
| 76 | | Dati relativi ai premi | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle) | Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale | Tempestivo | 5 anni | Segreteria | Elaborazione, pubblicazione e aggiornamento | Elaborazione, pubblicazione e aggiornamento |
| 77 | | | | | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi | Tempestivo | 5 anni | Segreteria | Elaborazione, pubblicazione e aggiornamento | Elaborazione, pubblicazione e aggiornamento |
| 78 | | | | | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti | Tempestivo | 5 anni | Segreteria | Elaborazione, pubblicazione e aggiornamento | Elaborazione, pubblicazione e aggiornamento |
| 79 | | Benessere organizzativo | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Benessere organizzativo | Livelli di benessere organizzativo | Tempestivo | 5 anni | Segreteria | Somministrazione questionario, stesura relazione e pubblicazione | Somministrazione questionario, stesura relazione e pubblicazione |

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2016/2018

| N. obbligo | Sotto-sezione livello 1 | Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Durata pubblicazione | Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso) | Azioni 2016 | Azioni 2017 |
|------------|-------------------------|---|--|--|---|---------------|----------------------|---|---|--|
| 80 | Enti controllati | Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale | 5 anni | Finanziario | Piano di lavoro per la ricognizione e definizione contenuti | Verifica conformità al piano di lavoro e aggiornamento |
| 84 | | | | | Per ciascuno degli enti: | Annuale | 5 anni | | | |
| 81 | | | 1) ragione sociale | | Annuale | 5 anni | Finanziario | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento | |
| 82 | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | | Annuale | 5 anni | Finanziario | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento | |
| 83 | | | 3) durata dell'impegno | | Annuale | 5 anni | Finanziario | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento | |
| 84 | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | | Annuale | 5 anni | Finanziario | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento | |
| 85 | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | | Annuale | 5 anni | Finanziario | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento | |
| 86 | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | | Annuale | 5 anni | Finanziario | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento | |

Programma della trasparenza e integrità 2016/2018 - Allegato "A"

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2016/2018

| N. obbligo | Sotto-sezione livello 1 | Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Durata pubblicazione | Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso) | Azioni 2016 | Azioni 2017 |
|------------|-------------------------|---|----------------------------------|-----------------------------------|--|---------------|----------------------|---|---|---|
| 87 | dati | | | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | Annuale | 5 anni | Finanziario | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 88 | | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | 7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Tempestivo | 5 anni | Finanziario | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 89 | | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | 7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale | 5 anni | Finanziario | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 90 | | | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza | Annuale | 5 anni | Finanziario | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2016/2018

| N. obbligo | Sotto-sezione livello 1 | Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Durata pubblicazione | Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso) | Azioni 2016 | Azioni 2017 | |
|------------|-------------------------|---|--|--|---|---------------|----------------------|---|--|--|--|
| 91 | Enti control | Società partecipate | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale | 5 anni | Finanziario | Verifica conformità al piano di lavoro e aggiornamento | Verifica conformità al piano di lavoro e aggiornamento | |
| | | | | | Per ciascuna delle società: | | | | | | |
| | | | | | 1) ragione sociale | Annuale | 5 anni | Finanziario | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento | |
| | | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale | 5 anni | Finanziario | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento | |
| | | | | | 3) durata dell'impegno | Annuale | 5 anni | Finanziario | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento | |
| | | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale | 5 anni | Finanziario | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento | |
| | | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale | 5 anni | Finanziario | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento | |
| 92 | | | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Società partecipate (da pubblicare in tabelle) | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale | 5 anni | Finanziario | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento | |
| 93 | | | | | | | | | | | |
| 94 | | | | | | | | | | | |
| 95 | | | | | | | | | | | |
| 96 | | | | | | | | | | | |
| 97 | | | | | | | | | | | |

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2016/2018

| N. obbligo | Sotto-sezione livello 1 | Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Durata pubblicazione | Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso) | Azioni 2016 | Azioni 2017 |
|------------|-------------------------|---|--|--|---|---------------|----------------------|---|--|--|
| 98 | Enti controllati | | | | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | Annuale | 5 anni | Finanziario | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 99 | | | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza | Annuale | 5 anni | Finanziario | Fare link | Verifica e aggiornamento |
| 100 | | | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale | 5 anni | Finanziario | Verifica conformità al piano di lavoro e aggiornamento | Verifica conformità al piano di lavoro e aggiornamento |
| 101 | | | | | Per ciascuno degli enti: | | | | | |
| 102 | | | | | 1) ragione sociale | Annuale | 5 anni | Finanziario | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro |
| 103 | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale | 5 anni | Finanziario | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro | |
| 104 | | | | 3) durata dell'impegno | Annuale | 5 anni | Finanziario | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro | |
| | | | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale | 5 anni | Finanziario | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro |

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2016/2018

| N. obbligo | Sotto-sezione livello 1 | Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Durata pubblicazione | Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso) | Azioni 2016 | Azioni 2017 |
|------------|-------------------------|---|----------------------------------|---|--|--|----------------------|---|-------------------------------------|---|
| 105 | Enti controllati | Enti di diritto privato controllati | 33/2013 | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale | 5 anni | Finanziario | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro |
| 106 | | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale | 5 anni | Finanziario | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro |
| 107 | | | | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | Annuale | 5 anni | Finanziario | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro |
| 108 | | | | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | 7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Tempestivo | 5 anni | Finanziario | Azioni previste dal piano di lavoro |
| 109 | | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | 7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale | 5 anni | Finanziario | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro | |
| 110 | | | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza | Annuale | 5 anni | Finanziario | Fare link | Verifica e aggiornamento | |
| 111 | | | Rappresentazione grafica | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | Annuale | 5 anni | Finanziario | Elaborazione, pubblicazione e aggiornamento |

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2016/2018

| N. obbligo | Sotto-sezione livello 1 | Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Durata pubblicazione | Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso) | Azioni 2016 | Azioni 2017 |
|------------|-------------------------|---|--|--|--|---------------|----------------------|---|---|-------------------------------------|
| 112 | Attività e procedimenti | Dati aggregati attività amministrativa | Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Dati aggregati attività amministrativa | Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti (La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto) | Annuale | 5 anni | Tutti i settori | Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti | Azioni previste dal piano di lavoro |
| 113 | | | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Tempestivo | 5 anni | Tutti i settori | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro |
| 114 | | | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | Tempestivo | 5 anni | Tutti i settori | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro |
| 115 | | | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | 5 anni | Tutti i settori | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro |
| 116 | | | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | 5 anni | Tutti i settori | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro |

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2016/2018

| N. obbligo | Sotto-sezione livello 1 | Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Durata pubblicazione | Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso) | Azioni 2016 | Azioni 2017 |
|------------|-------------------------|---|--|-----------------------------------|---|---------------|----------------------|---|-------------------------------------|--|
| 117 | Attività e procedimenti | | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Tempestivo | 5 anni | Tutti i settori | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro |
| 118 | | | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Tempestivo | 5 anni | Tutti i settori | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro |
| 119 | | | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 | | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | Tempestivo | 5 anni | Tutti i settori | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro |
| 120 | | | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 | | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Tempestivo | 5 anni | Tutti i settori | Azioni previste dal piano di lavoro | Verifica conformità al piano di lavoro e aggiornamento |
| 121 | | | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 | | 9) link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Tempestivo | 5 anni | Tutti i settori | Attivazione link o pianificazione | Attivazione link o pianificazione |

Tipologie di procedimento
(da pubblicare in tabelle)

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2016/2018

| N. obbligo | Sotto-sezione livello 1 | Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Durata pubblicazione | Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso) | Azioni 2016 | Azioni 2017 |
|------------|-------------------------|---|--|-----------------------------------|--|---|----------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 122 | Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 | | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo | 5 anni | Tutti i settori | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro |
| 123 | | | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 | | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica | Tempestivo | 5 anni | Tutti i settori | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro |
| 124 | | | Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013 | | 12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento | Tempestivo | 5 anni | Tutti i settori | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro |
| | | | | | | Per i procedimenti ad istanza di parte: | | | | |

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2016/2018

| N. obbligo | Sotto-sezione livello 1 | Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Durata pubblicazione | Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso) | Azioni 2016 | Azioni 2017 | |
|------------|-------------------------|---|---|--|---|---------------|----------------------|---|---|-------------------------------------|--|
| 125 | Attività e procedimenti | | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Tempestivo | 5 anni | Tutti i settori | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro | |
| 126 | | | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | Tempestivo | 5 anni | Tutti i settori | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro | |
| | | | | | Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione: | | | | | | |
| 127 | | | Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 | Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle) | 1) contenuto | Tempestivo | 5 anni | Tutti i settori | Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti | Azioni previste dal piano di lavoro | |
| 128 | | | Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 | | 2) oggetto | Tempestivo | 5 anni | Tutti i settori | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro | |
| 129 | | | Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 | | 3) eventuale spesa prevista | Tempestivo | 5 anni | Tutti i settori | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro | |

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2016/2018

| N. obbligo | Sotto-sezione livello 1 | Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Durata pubblicazione | Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso) | Azioni 2016 | Azioni 2017 |
|------------|-------------------------|---|---|------------------------------------|---|---|----------------------|---|---|-------------------------------------|
| 130 | Attività e procedimenti | | Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 | | 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento | Tempestivo | 5 anni | Tutti i settori | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro |
| 131 | | | Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012 | | Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano | Tempestivo | 5 anni | Tutti i settori | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro |
| 132 | | Monitoraggio tempi procedurali | Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012 | Monitoraggio tempi procedurali | Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali | Tempestivo. La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto | 5 anni | Tutti i settori | Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti | Azioni previste dal piano di lavoro |
| 133 | Procedimenti | Dichiarazioni | | Recapiti dell'ufficio responsabile | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | Tempestivo | 5 anni | Segreteria/Demografici | Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti | Azioni previste dal piano di lavoro |

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2016/2018

| N. obbligo | Sotto-sezione livello 1 | Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Durata pubblicazione | Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso) | Azioni 2016 | Azioni 2017 | |
|------------|-------------------------|---|----------------------------------|--|---|---------------|----------------------|---|---|-------------------------------------|--|
| 134 | Attività e processi | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Convenzioni-quadro | Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | Tempestivo | 5 anni | Segreteria/Demografici | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro | |
| 135 | | | | Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati | Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati | Tempestivo | 5 anni | Segreteria/Demografici | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro | |
| 136 | | | | Modalità per lo svolgimento dei controlli | Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti | Tempestivo | 5 anni | Segreteria/Demografici | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro | |
| 137 | Provvedimenti | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle) | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale | 5 anni | Tutti i settori | Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti | Azioni previste dal piano di lavoro | |
| 138 | | | | | Per ciascuno dei provvedimenti: | | | | | | |
| 139 | | | | | 1) contenuto | Semestrale | 5 anni | Tutti i settori | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro | |
| 140 | | | | | 2) oggetto | Semestrale | 5 anni | Tutti i settori | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro | |
| | | | Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | 3) eventuale spesa prevista | Semestrale | 5 anni | Tutti i settori | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro | |

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2016/2018

| N. obbligo | Sotto-sezione livello 1 | Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Durata pubblicazione | Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso) | Azioni 2016 | Azioni 2017 | |
|------------|-------------------------|---|----------------------------------|--|---|---|----------------------|---|---|---|-------------------------------------|
| 141 | Provvedimenti | | | | 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento | Semestrale | 5 anni | Tutti i settori | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro | |
| 142 | | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale | 5 anni | Tutti i settori | Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti | Azioni previste dal piano di lavoro | |
| 143 | | | | | (da pubblicare in tabelle) | Per ciascuno dei provvedimenti: | | | | | |
| 144 | | | | | | 1) contenuto | Semestrale | 5 anni | Tutti i settori | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro |
| 145 | | | | | | 2) oggetto | Semestrale | 5 anni | Tutti i settori | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro |
| 146 | | | | | | 3) eventuale spesa prevista | Semestrale | 5 anni | Tutti i settori | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro |
| 147 | | sulle imprese | | Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di controllo | Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento | Tempestivo | 5 anni | Tecnico/Polizia Municipale | Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti | Azioni previste dal piano di lavoro |

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2016/2018

| N. obbligo | Sotto-sezione livello 1 | Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Durata pubblicazione | Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso) | Azioni 2016 | Azioni 2017 |
|------------|---------------------------|---|---|-----------------------------------|---|------------------------------|----------------------|---|---|-------------------------------------|
| 148 | Controlli | | Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Obblighi adempimenti | Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative | Tempestivo | 5 anni | Tecnico/Polizia Municipale | Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti | Azioni previste dal piano di lavoro |
| 149 | Bandi di gara e contratti | | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006 | Avviso di preinformazione | Avviso di preinformazione | Ai sensi del D.Lgs. 163/2006 | 5 anni | Segreteria/Tecnico | Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti | Azioni previste dal piano di lavoro |
| 150 | | | Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Delibera a contrarre | Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara | Ai sensi del D.Lgs. 163/2007 | 5 anni | Segreteria/Tecnico | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro |
| 151 | | | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006 | Avvisi, bandi ed inviti | Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria | Ai sensi del D.Lgs. 163/2007 | 5 anni | Tutti i settori | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro |
| 152 | | | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006 | | Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria | Ai sensi del D.Lgs. 163/2007 | 5 anni | Tutti i settori | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro |
| 153 | | | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006 | | Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria | Ai sensi del D.Lgs. 163/2007 | 5 anni | Segreteria/Tecnico | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro |
| 154 | | | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006 | | Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria | Ai sensi del D.Lgs. 163/2007 | 5 anni | Segreteria/Tecnico | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro |

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2016/2018

| N. obbligo | Sotto-sezione livello 1 | Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Durata pubblicazione | Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso) | Azioni 2016 | Azioni 2017 |
|------------|-------------------------|---|---|--|--|------------------------------|----------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 155 | Bandi di gara e con | | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006 | | Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali | Ai sensi del D.Lgs. 163/2007 | 5 anni | Segreteria/Tecnico | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro |
| 156 | | | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006 | | Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali | Ai sensi del D.Lgs. 163/2007 | 5 anni | Segreteria/Tecnico | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro |
| 157 | di di gara e contratti | | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006 | Avvisi sui risultati della procedura di affidamento | Avviso sui risultati della procedura di affidamento | Ai sensi del D.Lgs. 163/2007 | 5 anni | Tutti i settori | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro |
| 158 | | | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006 | Avvisi sistema di qualificazione | Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali | Ai sensi del D.Lgs. 163/2007 | 5 anni | Tutti i settori | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro |
| 159 | | | Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 | Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con | Codice Identificativo Gara (CIG) | Tempestivo | 5 anni | Tutti i settori | Pubblicazione dati | Pubblicazione dati |
| 160 | | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 | | Struttura proponente | Tempestivo | 5 anni | Tutti i settori | Pubblicazione dati | Pubblicazione dati |
| 161 | | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 | | Oggetto del bando | Tempestivo | 5 anni | Tutti i settori | Pubblicazione dati | Pubblicazione dati |
| 162 | | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2013 | | Procedura di scelta del contraente | Tempestivo | 5 anni | Tutti i settori | Pubblicazione dati | Pubblicazione dati |
| 163 | | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2014 | | Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento | Tempestivo | 5 anni | Tutti i settori | Pubblicazione dati | Pubblicazione dati |

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2016/2018

| N. obbligo | Sotto-sezione livello 1 | Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Durata pubblicazione | Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso) | Azioni 2016 | Azioni 2017 |
|------------|-------------------------|---|---|---|---|--------------------------|----------------------|---|--------------------|--------------------|
| 164 | Banc | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2015 | Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013 e deliberazione AVCP n. 26/2013) | Aggiudicatario | Tempestivo | 5 anni | Tutti i settori | Pubblicazione dati | Pubblicazione dati |
| 165 | | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2016 | | Importo di aggiudicazione | Tempestivo | 5 anni | Tutti i settori | Pubblicazione dati | Pubblicazione dati |
| 166 | | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2017 | | Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura | Tempestivo | 5 anni | Tutti i settori | Pubblicazione dati | Pubblicazione dati |
| 167 | | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 | | Importo delle somme liquidate | Tempestivo | 5 anni | Tutti i settori | Pubblicazione dati | Pubblicazione dati |
| 168 | | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 | | Tablette riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Annuale / entro il 31/10 | 5 anni | Tutti i settori | Pubblicazione dati | Pubblicazione dati |

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2016/2018

| N. obbligo | Sotto-sezione livello 1 | Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Durata pubblicazione | Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso) | Azioni 2016 | Azioni 2017 |
|------------|--|---|--|---|---|-----------------|----------------------|---|---|---|
| 169 | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteri e modalità | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Tempestivo | 5 anni | Segreteria | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 170 | | | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo | 5 anni | Tutti i settori | Pubblicazione dati | Pubblicazione dati |
| | | | | | Per ciascun atto: | | | | | |
| 171 | | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario | Tempestivo | 5 anni | Tutti i settori | Pubblicazione dati | Pubblicazione dati | |
| 172 | | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | 2) importo del vantaggio economico corrisposto | Tempestivo | 5 anni | Tutti i settori | Pubblicazione dati | Pubblicazione dati | | |
| 173 | | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione | Tempestivo | 5 anni | Tutti i settori | Pubblicazione dati | Pubblicazione dati | | |
| 174 | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo | Tempestivo | 5 anni | Tutti i settori | Pubblicazione dati | Pubblicazione dati | | |

Programma della trasparenza e integrità 2016/2018 - Allegato "A"

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2016/2018

| N. obbligo | Sotto-sezione livello 1 | Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Durata pubblicazione | Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso) | Azioni 2016 | Azioni 2017 |
|------------|-------------------------------|---|--|--|---|---------------|----------------------|---|---|---|
| 175 | Sovvenzioni, contributi, ecc. | Atti di concessione | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario | Tempestivo | 5 anni | Tutti i settori | Pubblicazione dati | Pubblicazione dati |
| 176 | | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | 6) link al progetto selezionato | Tempestivo | 5 anni | Tutti i settori | Pubblicazione dati | Pubblicazione dati | |
| 177 | | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | 7) link al curriculum del soggetto incaricato | Tempestivo | 5 anni | Tutti i settori | Pubblicazione dati | Pubblicazione dati | |
| 178 | | | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | 5 anni | Tutti i settori | Pubblicazione dati | Pubblicazione dati | |
| 179 | | | Art. 1, d.P.R. n. 118/2000 | Albo dei beneficiari | Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci | Annuale | 5 anni | Tutti i settori | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2016/2018

| N. obbligo | Sotto-sezione livello 1 | Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Durata pubblicazione | Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso) | Azioni 2016 | Azioni 2017 |
|------------|-------------------------|---|--|-----------------------------------|---|---------------|----------------------|---|---|-------------------------------------|
| 180 | | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio preventivo | Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo | 5 anni | Finanziario | Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti | Azioni previste dal piano di lavoro |
| 181 | | | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio consuntivo | Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo | 5 anni | Finanziario | Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti | Azioni previste dal piano di lavoro |

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2016/2018

| N. obbligo | Sotto-sezione livello 1 | Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Durata pubblicazione | Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso) | Azioni 2016 | Azioni 2017 |
|------------|-----------------------------------|---|----------------------------------|---|---|---------------|----------------------|---|---|---|
| 182 | Bilanci | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo | 5 anni | Finanziario | Al momento non rileva per il Comune | Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti |
| 183 | Beni immobili gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Patrimonio immobiliare | Informazioni identificative degli immobili posseduti | Tempestivo | 5 anni | Finanziario | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 184 | | Canoni di locazione o affitto | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Canoni di locazione o affitto | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti | Tempestivo | 5 anni | Finanziario | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 185 | e rilievi istrazione | | Art. 31, d.lgs. n. | Rilievi organi di controllo e revisione | Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile | Tempestivo | 5 anni | Finanziario | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2016/2018

| N. obbligo | Sotto-sezione livello 1 | Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Durata pubblicazione | Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso) | Azioni 2016 | Azioni 2017 | |
|------------|-------------------------|---|---|---|---|---|----------------------|---|---|---|---|
| 186 | Controlli sull'ammini | | Art. 51, d.lgs. n. 33/2013 | Rilievi Corte dei conti | Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici | Tempestivo | 5 anni | Finanziario | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento | |
| 187 | Servizi erogati | Carta dei servizi e standard di qualità | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | Tempestivo | 5 anni | Tutti i settori | Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti | Azioni previste dal piano di lavoro | |
| 188 | | Class action | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Class action | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione e le attività | Tempestivo | 5 anni | Tutti i settori | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento | |
| 189 | | | | | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Sentenza di definizione del giudizio | Tempestivo | 5 anni | Tutti i settori | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 190 | | | | | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009 | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza | Tempestivo | 5 anni | Tutti i settori | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 191 | | Costi contabilizzati | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle) | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | 5 anni | Tutti i settori | Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti | Azioni previste dal piano di lavoro | |

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2016/2018

| N. obbligo | Sotto-sezione livello 1 | Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Durata pubblicazione | Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso) | Azioni 2016 | Azioni 2017 |
|------------|--------------------------------|---|---|---|--|--|----------------------|---|---|---|
| 192 | | Tempi medi di erogazione dei servizi | Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle) | Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | 5 anni | Tutti i settori | Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti | Azioni previste dal piano di lavoro |
| 193 | | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti) | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | 5 anni | Finanziario | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 194 | Pagamenti dell'amministrazione | IBAN e pagamenti informatici | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 | IBAN e pagamenti informatici | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo | 5 anni | Finanziario | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2016/2018

| N. obbligo | Sotto-sezione livello 1 | Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Durata pubblicazione | Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso) | Azioni 2016 | Azioni 2017 |
|------------|-------------------------|---|----------------------------------|---|---|---------------|----------------------|---|---|-------------------------------------|
| 195 | Opere pubbliche | | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Documenti di programmazione | Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione | Tempestivo | 5 anni | Tecnico | Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti | Azioni previste dal piano di lavoro |
| 196 | | | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Linee guida per la valutazione | Linee guida per la valutazione degli investimenti | Tempestivo | 5 anni | Tecnico | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro |
| 197 | | | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Relazioni annuali | Relazioni annuali | Tempestivo | 5 anni | Tecnico | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro |
| 198 | | | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Altri documenti | Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante | Tempestivo | 5 anni | Tecnico | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro |
| 199 | | | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999) | Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali) | Tempestivo | 5 anni | Tecnico | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro |
| 200 | | | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Tempi e costi di realizzazione | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate | Tempestivo | 5 anni | Tecnico | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro |
| 201 | | | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle) | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate | Tempestivo | 5 anni | Tecnico | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro |

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2016/2018

| N. obbligo | Sotto-sezione livello 1 | Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Durata pubblicazione | Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso) | Azioni 2016 | Azioni 2017 | |
|------------|---|---|--|--|--|---------------|----------------------|---|---|-------------------------------------|--|
| 202 | Pianificazione e governo del territorio | | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle) | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti | Tempestivo | 5 anni | Tecnico | Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti | Azioni previste dal piano di lavoro | |
| 203 | | | Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Per ciascuno degli atti: | | | | | | |
| 204 | | | | | 1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione | Tempestivo | 5 anni | Tecnico | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro | |
| 205 | | | | | 2) delibere di adozione o approvazione | Tempestivo | 5 anni | Tecnico | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro | |
| 206 | | | 3) relativi allegati tecnici | | Tempestivo | 5 anni | Tecnico | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro | | |
| | | | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Tempestivo | 5 anni | Tecnico | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro | |

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2016/2018

| N. obbligo | Sotto-sezione livello 1 | Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Durata pubblicazione | Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso) | Azioni 2016 | Azioni 2017 |
|------------|-------------------------|---|----------------------------------|--|---|---------------|----------------------|---|---|-------------------------------------|
| 207 | Informazioni ambientali | | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni ambientali | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali: | Tempestivo | 5 anni | Tecnico | Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti | Azioni previste dal piano di lavoro |
| 208 | | | | Stato dell'ambiente | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi | Tempestivo | 5 anni | Tecnico | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro |
| 209 | | | | Fattori inquinanti | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente | Tempestivo | 5 anni | Tecnico | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro |
| 210 | | | | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Tempestivo | 5 anni | Tecnico | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro |

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2016/2018

| N. obbligo | Sotto-sezione livello 1 | Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Durata pubblicazione | Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso) | Azioni 2016 | Azioni 2017 |
|------------|--|---|--|---|---|---------------|----------------------|---|---|-------------------------------------|
| 211 | Informazioni ambientali | | | Misure di protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Tempestivo | 5 anni | Tecnico | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro |
| 212 | | | | Relazioni sull'attuazione della legislazione | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale | Tempestivo | 5 anni | Tecnico | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro |
| 213 | | | | Stato della salute e della sicurezza umana | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore | Tempestivo | 5 anni | Tecnico | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro |
| 214 | | | | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Tempestivo | 5 anni | Tecnico | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro |
| 215 | Interventi straordinari e di emergenza | | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle) | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | Tempestivo | 5 anni | Tecnico | Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti | Azioni previste dal piano di lavoro |

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2016/2018

| N. obbligo | Sotto-sezione livello 1 | Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Durata pubblicazione | Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso) | Azioni 2016 | Azioni 2017 |
|------------|------------------------------|---|--|--|--|--|--|---|--|---|
| 216 | Interventi straordinari | | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari | Tempestivo | 5 anni | Tecnico | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro |
| 217 | | | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione | Tempestivo | 5 anni | Tecnico | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro |
| 218 | | | Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari | Tempestivo | 5 anni | Tecnico | Azioni previste dal piano di lavoro | Azioni previste dal piano di lavoro |
| 219 | Altri contenuti - Corruzione | | | Piano triennale di prevenzione della corruzione | Piano triennale di prevenzione della corruzione | Annuale | 5 anni | Segreteria | Redazione piano, consultazione, approvazione e comunicazione | Aggiornamento programma e comunicazione |
| 220 | | | Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione | Responsabile della prevenzione della corruzione | Tempestivo | 5 anni | Segreteria | Pubblicazione nomina | Aggiornamento |
| 221 | | | delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012 | Responsabile della trasparenza | Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione) | Tempestivo | 5 anni | Segreteria | Pubblicazione nomina | Aggiornamento |
| 222 | | | | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati) | Tempestivo | 5 anni | Segreteria | Per il 2014 non rileva per il Comune | Aggiornamento |
| 223 | | | | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 | Relazione del responsabile della corruzione | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno) | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) | 5 anni | Segreteria | Redazione e pubblicazione |

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2016/2018

| N. obbligo | Sotto-sezione livello 1 | Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Durata pubblicazione | Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso) | Azioni 2016 | Azioni 2017 |
|------------|--|---|----------------------------------|---|--|---------------|----------------------|---|---|---|
| 224 | | | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012 | Atti di adeguamento a provvedimenti CiVIT | Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CiVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione | Tempestivo | 5 anni | Segreteria | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 225 | | | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 | Tempestivo | 5 anni | Segreteria | Verifica completezza dati e aggiornamento | Verifica completezza dati e aggiornamento |
| 226 | Altri contenuti - Accesso civico | | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Accesso civico | Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | 5 anni | Segreteria | Pubblicazione nomina | Aggiornamento |
| 227 | | | Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013 | | Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | 5 anni | Segreteria | Pubblicazione nomina | Aggiornamento |
| 228 | Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e | | Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005 | Regolamenti | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati | Annuale | 5 anni | Segreteria | Per il 2016 non rileva per il Comune | Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti |
| 229 | | | Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005 | Catalogo di dati, metadati e banche dati | Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni | Annuale | 5 anni | Segreteria | Per il 2016 non rileva per il Comune | Verifica completezza dati e aggiornamento |

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2016/2018

| N. obbligo | Sotto-sezione livello 1 | Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Durata pubblicazione | Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso) | Azioni 2016 | Azioni 2017 |
|------------|--|---|--|--|---|---|----------------------|---|--|---|
| 230 | Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati | | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenda per l'Italia digitale n. 61/2013) | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | 5 anni | Segreteria | Definizione obiettivi e cronoprogramma adempimenti | Definizione obiettivi e cronoprogramma adempimenti |
| 231 | | | Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005 | Provvedimenti per uso dei servizi in rete | Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013) | Annuale | 5 anni | Segreteria | Per il 2016 non rileva per il Comune | Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti |

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2016/2018

| N. obbligo | Sotto-sezione livello 1 | Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Durata pubblicazione | Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso) | Azioni 2016 | Azioni 2017 |
|------------|----------------------------------|---|---|--|--|---------------|----------------------|---|---|-------------------------------------|
| 232 | Altri contenuti - Dati ulteriori | | Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 | Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate | | 5 anni | Tutti i settori | Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti | Azioni previste dal piano di lavoro |

Comune di Salza di Pinerolo

| |
|--|
| |
| Azioni 2018 |
| Aggiornamento programma e comunicazione |
| Pubblicazione |
| Verifica conformità al piano di lavoro e aggiornamento |
| Verifica conformità al piano di lavoro e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |

| |
|--|
| |
| Azioni 2018 |
| Verifica conformità al piano di lavoro e aggiornamento |
| Al momento non rileva per il Comune |
| Al momento non rileva per il Comune |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |

Comune di Salza di Pinerolo

| |
|--|
| |
| Azioni 2018 |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| al momento non rileva per i comuni sotto i 15.000 abitanti |

Comune di Salza di Pinerolo

| |
|--|
| |
| Azioni 2018 |
| al momento non rileva per i comuni sotto i 15.000 abitanti |
| al momento non rileva per i comuni sotto i 15.000 abitanti |

Comune di Salza di Pinerolo

| |
|--|
| |
| Azioni 2018 |
| al momento non rileva per i comuni sotto i 15.000 abitanti |
| al momento non rileva per i comuni sotto i 15.000 abitanti |

| |
|---|
| |
| Azioni 2018 |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |

| |
|---|
| |
| Azioni 2018 |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |

| Azioni 2018 |
|---|
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |

| |
|---|
| |
| Azioni 2018 |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |

| |
|---|
| |
| Azioni 2018 |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |

| |
|---|
| |
| Azioni 2018 |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |

| Azioni 2018 |
|---|
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |

| Azioni 2018 |
|---|
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |

| |
|---|
| |
| Azioni 2018 |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |

Comune di Salza di Pinerolo

| |
|---|
| |
| Azioni 2018 |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |

| |
|--|
| |
| Azioni 2018 |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Elaborazione, pubblicazione e aggiornamento |
| Elaborazione, pubblicazione e aggiornamento |
| Elaborazione, pubblicazione e aggiornamento |
| Elaborazione, pubblicazione e aggiornamento |
| Elaborazione, pubblicazione e aggiornamento |
| Elaborazione, pubblicazione e aggiornamento |
| Somministrazione questionario, stesura relazione e pubblicazione |

| |
|--|
| |
| Azioni 2018 |
| Verifica conformità al piano di lavoro e aggiornamento |
| |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |

| |
|---|
| |
| Azioni 2018 |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |

| |
|--|
| |
| Azioni 2018 |
| Verifica conformità al piano di lavoro e aggiornamento |
| |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |

Comune di Salza di Pinerolo

| |
|--|
| |
| Azioni 2018 |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica e aggiornamento |
| Verifica conformità al piano di lavoro e aggiornamento |
| |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Azioni previste dal piano di lavoro |

Comune di Salza di Pinerolo

| |
|-------------------------------------|
| |
| Azioni 2018 |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Verifica e aggiornamento |
| Verifica e aggiornamento |

| |
|-------------------------------------|
| |
| Azioni 2018 |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Azioni previste dal piano di lavoro |

Comune di Salza di Pinerolo

| |
|--|
| |
| Azioni 2018 |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Verifica conformità al piano di lavoro e aggiornamento |
| Attivazione link o pianificazione |

| |
|-------------------------------------|
| |
| Azioni 2018 |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| |

Comune di Salza di Pinerolo

| |
|-------------------------------------|
| |
| Azioni 2018 |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Azioni previste dal piano di lavoro |

Comune di Salza di Pinerolo

| |
|-------------------------------------|
| |
| Azioni 2018 |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Azioni previste dal piano di lavoro |

Comune di Salza di Pinerolo

| |
|-------------------------------------|
| |
| Azioni 2018 |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Azioni previste dal piano di lavoro |

| |
|-------------------------------------|
| |
| Azioni 2018 |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Azioni previste dal piano di lavoro |

Comune di Salza di Pinerolo

| |
|-------------------------------------|
| |
| Azioni 2018 |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Pubblicazione dati |
| Pubblicazione dati |
| Pubblicazione dati |
| Pubblicazione dati |
| Pubblicazione dati |

| |
|--------------------|
| |
| Azioni 2018 |
| Pubblicazione dati |
| Pubblicazione dati |
| Pubblicazione dati |
| Pubblicazione dati |
| Pubblicazione dati |

| |
|---|
| |
| Azioni 2018 |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Pubblicazione dati |
| |
| Pubblicazione dati |
| Pubblicazione dati |
| Pubblicazione dati |
| Pubblicazione dati |

Comune di Salza di Pinerolo

| |
|--|
| |
| Azioni 2018 |
| Pubblicazione dati |
| Pubblicazione dati |
| Pubblicazione dati |
| Pubblicazione dati |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |

Comune di Salza di Pinerolo

| |
|-------------------------------------|
| |
| Azioni 2018 |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Azioni previste dal piano di lavoro |

| |
|---|
| |
| Azioni 2018 |
| Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |

Comune di Salza di Pinerolo

| |
|---|
| |
| Azioni 2018 |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Azioni previste dal piano di lavoro |

Comune di Salza di Pinerolo

| |
|---|
| |
| Azioni 2018 |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |

Comune di Salza di Pinerolo

| |
|-------------------------------------|
| |
| Azioni 2018 |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Azioni previste dal piano di lavoro |

| |
|-------------------------------------|
| |
| Azioni 2018 |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Azioni previste dal piano di lavoro |

Comune di Salza di Pinerolo

| |
|-------------------------------------|
| |
| Azioni 2018 |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Azioni previste dal piano di lavoro |

Comune di Salza di Pinerolo

| |
|-------------------------------------|
| |
| Azioni 2018 |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Azioni previste dal piano di lavoro |

Comune di Salza di Pinerolo

| |
|---|
| |
| Azioni 2018 |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Aggiornamento programma e comunicazione |
| Aggiornammento |
| Aggiornammento |
| Aggiornammento |
| Redazione e pubblicazione |

Comune di Salza di Pinerolo

| |
|---|
| |
| Azioni 2018 |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |
| Aggiornammento |
| Aggiornammento |
| Azioni previste dal piano di lavoro |
| Verifica completezza dati e aggiornamento |

| |
|--|
| |
| Azioni 2018 |
| Definizione obiettivi e cronoprogramma adempimenti |
| Azioni previste dal piano di lavoro |

| |
|-------------------------------------|
| |
| Azioni 2018 |
| Azioni previste dal piano di lavoro |