

**AL RESPONSABILE  
SERVIZIO PERSONALE  
DEL COMUNE DI  
VERVUA SAVOIA**

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA  
COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO  
DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" CAT. D AREA - TECNICA  
MANUTENTIVA SERVIZI LAVORI PUBBLICI EDILIZIA PUBBLICA E  
PRIVATA PATRIMONIO, MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITÀ  
ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I**

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

recapito telefonico e/o indirizzo e-mail presso il quale l'aspirante intende ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva ed in particolare l'eventuale convocazione al colloquio:

n. telefono fisso: \_\_\_\_\_ oppure cellulare \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria mediante selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo tecnico – Cat. D.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

**DICHIARA**

di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione soggetta all'applicazione del CCNL Regioni-Autonomie Locali:

\_\_\_\_\_ con  
inquadramento nella categoria giuridica \_\_\_\_\_, posizione  
economica \_\_\_\_\_ e con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico  
di \_\_\_\_\_;

con rapporto di lavoro a:

tempo pieno

part-time (indicare %) .....  orizzontale  verticale

assunto a tempo indeterminato il \_\_\_\_\_;

di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_ conseguito

nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

punteggio \_\_\_\_\_;

- di non aver avuto condanne penali o non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
- di non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e di non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- di non aver non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di possedere idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di essere in possesso del parere preventivo favorevole alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;

Autorizza fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi e nei limiti del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.).

Allega alla presente:

- copia fotostatica documento d'identità in corso di validità (fronte/retro);
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- copia del nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(luogo) (data) (firma)

N.B.:

- a) Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando tutte le caselle che interessano.
- b) Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.

## COMUNE DI VERRUA SAVOIA SERVIZIO PERSONALE

### ***Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale***

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

#### **Informa**

La propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi. Allo stesso modo L'Intestato Ente

#### **Informa**

L'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** il Titolare del trattamento è il COMUNE DI VERRUA SAVOIA con sede in Loc. Valentino n. 1 -10020 Verrua Savoia (TO), pec: [protocollo@pec.comune.verruasavoia.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.verruasavoia.to.it) Telefono: 0161849112.

**RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI:** Il Responsabile per la Protezione dei Dati è il Dott. Avv. Claudio Strata presso il Comune di Verrua Savoia pec: [claudiostrata@pec.ordineavvocatitorino.it](mailto:claudiostrata@pec.ordineavvocatitorino.it)

FINALITA' DEL TRATTAMENTO: il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura, è finalizzato unicamente alla costituzione e alla gestione del rapporto di lavoro, ed a quanto stabilito da leggi sovranazionali, nazionali e regionali ed infine dai contratti di lavoro.

La sottoscrizione della presente, oltre che per presa visione dell'informativa, costituisce espressione di libero, informato ed inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 GDPR 2016/679.

[Luogo, data]

Firma

---