

12079 - 4 OTT. 2019



**COMUNE DI CANDIOLO**  
**Città Metropolitana Torino**

VIA FOSCOLO 4 - 10060 CANDIOLO

p.IVA 01717430019

tel. 011-99.34.807,8,9 - fax 011-9621108

sito INTERNET : [www.comune.candiolo.torino.it](http://www.comune.candiolo.torino.it)

e-mail: [segreteria@comune.candiolo.torino.it](mailto:segreteria@comune.candiolo.torino.it)

***SETTORE AMMINISTRATIVO***

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO CATEGORIA C, - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 4, comma 1, della Legge 11 agosto 2014, n. 114, in materia di mobilità del personale dipendente, ai sensi del quale le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in materia di Ordinamento delle Autonomie Locali;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi e, in particolare, l'art. 39 e seguenti approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 17/2011 (modificato con delib. G.C. N. 11/24.01.2019), che disciplina la procedura selettiva per la mobilità volontaria dall'esterno;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 8/2019 e la deliberazione Giunta Comunale n. 101/27.06.2019 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2019-2021, prevedendo per il 2019 l'acquisizione di un istruttore amministrativo-contabile da assegnare al Settore Finanziario con procedura di mobilità esterna

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 260/2019 con la quale è stato approvato il presente Bando e la successiva determinazione N.320/4.10.2019 con la quale sono stati prorogati i termini e ampliati i requisiti di partecipazione;

Dato atto che sono in corso di espletamento le comunicazioni previste per la gestione del personale in disponibilità ai sensi di quanto disposto dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e che l'esecuzione del presente avviso è subordinata all'esito negativo di tale procedura

## RENDE NOTO

Che è prorogata la procedura di mobilità esterna volontaria, per colloquio, finalizzata all'acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "C", con profilo professionale di "Istruttore amministrativo-contabile" (o profilo analogo anche se diversamente denominato) da assegnare nel settore finanziario. Il rapporto di lavoro è a tempo pieno, l'orario settimanale è articolato su 5 giorni lavorativi. Il luogo di lavoro è presso il Comune di Candiolo.

Le **competenze tecnico – normative specifiche** richieste al profilo professionale ricercato attengono a (elenco non esaustivo): Legislazione sull'attività e l'ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli EE.LL.. Nozioni di Diritto Amministrativo. Normativa in materia di Irpef, Irap, Iva riferita agli Enti locali. Disciplina del pubblico impiego (trattamento giuridico, economico e previdenziale del personale). Nozioni di diritto Costituzionale. Nozione di diritto civile. Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la PA. Diritti, doveri e responsabilità nel pubblico impiego.

La procedura di mobilità sarà dichiarata infruttuosa in assenza di candidati o in presenza solo di candidati non corrispondenti alle necessità funzionali del Comune di Candiolo.

### ART. 1 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. **Essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione** di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, comparto Regioni Autonomie Locali, con **inquadramento** nella **categoria giuridica "C"** (o categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica) e, indipendentemente dalla posizione economica, nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo-contabile" (o profilo analogo, anche se diversamente denominato) – alla data di scadenza del presente bando;
2. **Aver superato il periodo di prova** presso l'Amministrazione di provenienza;
3. essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento della mansione (D.lgs. 81/2008 e s.m.i.);
4. non avere condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001;
6. non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nei due anni precedenti alla scadenza dell'avviso;
7. **essere in possesso di apposita dichiarazione** con cui l'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza esprime **parere favorevole** al trasferimento mediante mobilità presso il Comune di Candiolo con data di decorrenza da definirsi all'atto della richiesta di Nulla Osta definitivo in caso di esito positivo della mobilità in argomento (da rilasciare entro 30 giorni dalla richiesta formale).

I requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione della presente procedura disposta in qualunque momento, con determinazione del Responsabile del Servizio Personale.

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

Il presente bando, insieme al fac-simile della domanda è pubblicato e consultabile sul sito istituzionale del Comune di Candiolo [www.comune.candiolo.torino.it](http://www.comune.candiolo.torino.it) alla sezione "Concorsi", nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di Concorso" nonché all'Albo Pretorio telematico.

## ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, dovrà pervenire, a rischio del mittente e a pena di esclusione, **entro le ore 12 del giorno 04.11.2019**, con le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo presso la sede del COMUNE DI CANDIOLO - Via Foscolo n. 4 , durante gli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00);
- mediante raccomandata A/R indirizzata al COMUNE DI CANDIOLO - Ufficio Protocollo -Via Foscolo n. 4 – 10060 CANDIOLO (TO), indicando sulla busta la dicitura: **"PROCEDURA MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CATEGORIA C"**;
- mediante PEC personale (Posta Elettronica Certificata) con istanza sottoscritta con firma digitale dal partecipante, al seguente indirizzo: [comune.candiolo.to@cert.legalmail.it](mailto:comune.candiolo.to@cert.legalmail.it) e indicando nell'oggetto **"PROCEDURA MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CATEGORIA C"**;  
*L'invio deve essere effettuato esclusivamente dalla propria casella di PEC nominativa, cioè da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA (DIGIT.PA). Non saranno accettate domande, pur firmate digitalmente, inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata.*

Non saranno accolte le domande consegnate o spedite dopo il termine perentorio di scadenza fissato dall'Avviso

Per quanto riguarda l'invio per via telematica, si specifica che dovrà avvenire entro le ore 12.00 del giorno individuato come termine perentorio di scadenza per il presente avviso.

La data di presentazione delle domande è stabilita:

- 1) per le domande presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Candiolo , dal timbro dell'Ufficio accettante;
- 2) per le domande spedite a mezzo raccomandata a/r farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Si precisa che non saranno ammesse le domande che, pur essendo state inviate con raccomandata AR entro il termine di scadenza del bando, siano pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune oltre le ore 12,00 del terzo giorno successivo alla suddetta scadenza

Qualora l'ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Poiché la domanda d'ammissione alla selezione contiene dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà, per la firma della domanda l'aspirante candidato dovrà attenersi alle modalità di seguito indicate:

- a) nel caso di presentazione della domanda a mani all'Ufficio Protocollo del Comune di Candiolo, la firma va apposta all'atto della presentazione davanti al dipendente addetto alla ricezione della domanda; se la domanda è presentata da soggetti diversi dall'interessato (o comunque sia già sottoscritta) valgono le modalità di cui alla successiva lettera b);
- b) nel caso di spedizione per mezzo del servizio postale, la domanda firmata va corredata con una copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del sottoscrittore;
- c) nel caso di invio tramite PEC la domanda va sottoscritta con firma digitale e va corredata dalla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

Nell'istanza i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome, nome, codice fiscale, residenza ed esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale si intende ricevere le comunicazioni inerenti la selezione.
- b) Luogo e data di nascita.
- c) La selezione alla quale intendono partecipare;
- d) L'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (se in possesso) al quale inviare eventuali comunicazioni inerenti la procedura;
- e) L'amministrazione pubblica di provenienza e il Comparto di appartenenza, unitamente alla categoria di inquadramento, al profilo professionale e alla posizione giuridica ed economica in godimento;
- f) L'avvenuto superamento del periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- g) Le eventuali condanne penali riportate. In caso contrario, si dovrà dichiarare "*di non avere riportato condanne penali*";
- h) Gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso contrario, si dovrà dichiarare "*di non avere procedimenti penali in corso*";
- i) Le eventuali condanne riportate, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001. In caso contrario, si dovrà dichiarare di "*non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale*";
- j) Le eventuali sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto subite nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e gli eventuali procedimenti disciplinari in corso. In caso contrario, si dovrà dichiarare di "*non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso*";
- k) Di essere fisicamente idoneo/a alle mansioni proprie del profilo professionale cui si riferisce la selezione;
- l) Il titolo di studio posseduto, l'Istituto presso il quale è stato conseguito, la valutazione riportata e l'anno di conseguimento;
- m) Di accettare senza riserve le condizioni del presente Avviso e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura di cui trattasi, ai sensi del Regolamento europeo sulla privacy.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata al Comune di Candiolo – mediante lettera raccomandata o mediante P.E.C. Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti

falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato, **pena l'esclusione dalla procedura:**

- **curriculum formativo e professionale**, datato e sottoscritto, che connoti elementi di professionalità rispetto al posto da ricoprire, l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione di provenienza, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione effettuata, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta.
- dichiarazione con cui l'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza **parere favorevole al trasferimento mediante mobilità** presso il Comune di Candiolo con data di decorrenza da definirsi all'atto della richiesta di Nulla Osta definitivo in caso di esito positivo della mobilità in argomento (da rilasciare entro 30 giorni dalla richiesta formale).

Per le domande che verranno presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC del Comune di Candiolo con le modalità sopra indicate, i file allegati (es. curriculum vitae) dovranno pervenire in formato PDF.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai fini della presente procedura **verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Candiolo a seguito della pubblicazione del precedente bando.**

### **ART. 3 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le candidature presentate dai candidati in possesso dei requisiti richiesti ed in regola con le modalità di presentazione delle domande e degli allegati, saranno valutate da apposita commissione, tenuto conto dell'esperienza professionale maturata, sulla base di quanto dichiarato nel curriculum e nella documentazione prodotta.

I candidati, le cui caratteristiche ed esperienza risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente avviso, saranno sottoposti alla valutazione dei titoli e ad un colloquio ai fini dell'individuazione della risorsa ricercata.

Il colloquio avrà la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali, le abilità e la motivazione dei candidati al trasferimento in relazione al ruolo da ricoprire.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato al colloquio nella data stabilita, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile di trasferimento relativa alla professionalità ricercata.

**Data e luogo del colloquio saranno comunicate attraverso la pubblicazione on line sul sito del comune almeno 7 giorni antecedenti la data fissata per il colloquio.**

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione del colloquio, tenendo conto dei seguenti criteri:

- a. mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi;

- b. titoli di studio e di specializzazione del richiedente e sua formazione;
- c. motivazioni professionali.

Al termine della procedura selettiva, la commissione formula una graduatoria dei candidati sulla base dei punteggi attribuiti: saranno inseriti in graduatoria i candidati che avranno raggiunto il **punteggio minimo di punti 21/30** nella prova orale e tra questi sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà riportato il punteggio complessivo più alto. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili. In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato con la maggiore anzianità di servizio.

Al termine della procedura, i cui atti saranno approvati con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale, verrà individuato il candidato idoneo per il quale attivare la procedura di mobilità.

La presente procedura non determina la formulazione di alcuna graduatoria di merito, ma solo di un elenco di soggetti ritenuti idonei a ricoprire il posto oggetto di selezione.

Qualora, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo l'assunzione del primo classificato, l'Amministrazione potrà eventualmente procedere allo scorrimento dell'elenco.

Il trasferimento del/degli aspiranti risultanti utilmente collocati in ordine di punteggio, è subordinato al rilascio del consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine che sarà concordato con l'Amministrazione stessa, compatibilmente, comunque, con le esigenze organizzative del Comune di Candiolo. Tale Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze. In tal caso l'Ente ha facoltà di procedere ad una nuova individuazione tra i candidati ritenuti idonei a ricoprire il posto. L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 2001.

Si evidenzia che l'effettuazione della mobilità oggetto del presente avviso è subordinata al negativo riscontro alla comunicazione prevista per la gestione del personale in disponibilità ai sensi di quanto disposto dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.. Un eventuale esito positivo comporterebbe la riduzione totale del posto da ricoprire.

#### **ART. 4 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere il presente bando o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire.

Il presente bando non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo ente, che si riserva, ad insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'assunzione.

#### **ART. 5 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 si precisa quanto segue:

- il titolare del trattamento è il Comune di Candiolo
- il Responsabile del trattamento è la sottoscritta Responsabile del Settore Amministrativo a cui gli interessati potranno rivolgersi al numero 011 9934807 o all'indirizzo di posta elettronica [segreteria@comune.candiolo.torino.it](mailto:segreteria@comune.candiolo.torino.it)
- Responsabile della protezione dei dati è l'avv. Michela Cristiano
- Finalità del trattamento: i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.
- periodo di conservazione: i dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati
- diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di richiedere al titolare l'accesso ai Suoi dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o la possibilità di apporsi al trattamento. L'interessato può proporre reclamo anche a un'autorità di controllo
- modalità di trattamento dei dati: i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata. I dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previsto dal GDPR e esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo pec all'indirizzo [comune.candiolo.to@cert.legalmail.it](mailto:comune.candiolo.to@cert.legalmail.it) o lettera raccomandata a/r all'indirizzo Comune di Candiolo - Via Foscolo n. 4 - 10060 Candiolo

Ai sensi della L. 241/90 il responsabile del procedimento è Bosticco Luciana - Responsabile settore amministrativo .

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Candiolo : tel. 0119934807 email: [segreteria@comune.candiolo.torino.it](mailto:segreteria@comune.candiolo.torino.it) PEC [comune.candiolo.to@cert.legalmail.it](mailto:comune.candiolo.to@cert.legalmail.it).

Candiolo, li 04.10.2019



IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Bosticco Luciana

L'utilizzo del presente schema di domanda presuppone che siano barrate le caselle corrispondenti alle proprie dichiarazioni e completate le parti mancanti.

**Al Comune di CANDIOLO**  
VIA FOSCOLO N. 41  
10060 CANDIOLO

Il/La sottoscritto/a .....  
.....  
(cognome e nome)

Presa visione dell'Avviso di mobilità  
**C H I E D E**

**di essere ammesso/a a partecipare alla "Procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di nr. 1 posto di istruttore Amministrativo Contabile categoria C, presso il settore finanziario.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. nr. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di false dichiarazioni,

**DICHIARA quanto segue:**

di essere nato/a .....prov.(.....),Stato .....il  
..... codice fiscale nr.....;

di essere residente in via .....nr.....

CAP.....,Comune .....,prov.....

n°.telefonico .....Cell .....,indirizzo E-mail :..... -  
.....;indirizzo PEC .....

indirizzo, se diverso dalla residenza, presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione:

via ....., n. ...., CAP .....

località ....., prov. (.....)

Di essere in possesso dei seguenti requisiti:  
a) **Essere dipendente a tempo indeterminato e pieno** della seguente Amministrazione pubblica  
..... del Comparto Regioni ed Enti Locali e di essere attualmente  
inquadrate nella categoria \_\_\_\_\_, posiz. economica \_\_\_\_\_ CCNL 01/04/99 EE.LL, profilo  
professionale istruttore amministrativo contabile (o profilo assimilabile);

**se dipendente di altro Comparto:**

**Essere dipendente a tempo indeterminato e pieno** presso la seguente Amministrazione pubblica  
..... del Comparto \_\_\_\_\_ e di essere  
attualmente inquadrate nella categoria \_\_\_\_\_,posiz. Economica \_\_\_\_\_ ex CCNL  
..... profilo professionale .....; (categoria

corrispondente e profilo professionale riconducibile a quelli del posto oggetto della procedura di mobilità);

b) **Aver superato il periodo di prova** presso l'Amministrazione di provenienza;

c) **essere in possesso del seguente titolo di studio** : .....

..... conseguito nell'anno ..... presso  
.....con la valutazione di .....

d) **essere in possesso di apposita dichiarazione** con cui l'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza esprime **parere favorevole** al trasferimento mediante mobilità presso il Comune di Candiolo

**DICHIARA INOLTRE**

di essere fisicamente idoneo/a alle mansioni proprie del profilo professionale cui si riferisce la selezione;

(eventuale) di appartenere alla seguente categoria protetta .....

di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso  
.....  
.....

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso;

di aver riportato le seguenti condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001.  
.....  
.....

di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001 ;

di **essere stato/a oggetto** delle seguenti sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto ( nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso) .....  
.....

di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso:  
.....  
.....

di non essere stato/a oggetto di sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto (nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso) né di avere procedimenti disciplinari in corso;

di **accettare** espressamente tutte le norme e condizioni dell'Avviso e, in caso di trasferimento, tutte le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Candiolo;

di **dare il consenso**, mediante la firma apposta in calce, affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.lgs. 30/06/2003, n. 196 e Regolamento Europeo 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente selezione e per l'eventuale gestione del rapporto di lavoro.

di **allegare**:

Curriculum professionale datato e sottoscritto riportante i titoli di studio, di servizio e vari posseduti

Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza relativa al Nulla osta al trasferimento

copia documento di riconoscimento in corso di validità  
.....

Firma leggibile

(ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata) La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda

