



CITTÀ DI CARMAGNOLA

Città Metropolitana di Torino

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI A N. 1 POSTO DI “DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
(CCNL RELATIVO AL PERSONALE DIRIGENTE DELL'AREA DELLE FUNZIONI LOCALI)

IL SEGRETARIO GENERALE

in esecuzione della propria determinazione n. 228 del 14/3/2023

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di “Dirigente Amministrativo” (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dell'area delle Funzioni Locali – Area Dirigenza).

La presente procedura concorsuale e la conseguente assunzione viene effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 così come previsto dall'articolo 3, comma 8, della legge n. 56/2019 e s.m.i..

Il presente bando è indetto a seguito dell'esito negativo delle procedure di cui all'articolo 34 bis del decreto legislativo n. 165/2001.

Il concorso sarà espletato nel rispetto delle disposizioni che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, previste dall'articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 198/2006.

1. PROFILO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'

Il profilo professionale del posto messo a concorso è quello di Dirigente Amministrativo chiamato a ricoprire un ruolo complesso e ad “alta specializzazione” tale da richiedere competenze multidisciplinari.

Il ruolo ricoperto dal Dirigente presuppone che lo stesso possieda:

- Competenze tecniche/specialistiche:

1. conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle Amministrazioni Pubbliche e della normativa collegata;
2. conoscenza specialistica della normativa sul pubblico impiego con particolare riferimento alla funzione e alla responsabilità dirigenziale, nonché alla gestione delle risorse umane;
3. competenze tecnico/specialistiche nelle tematiche oggetto del profilo professionale e approfondita conoscenza della normativa di riferimento nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alla posizione dirigenziale con particolare riferimento all'area amministrativa.

- Competenze trasversali:

1. capacità decisionale che, oltre alla presa di decisione, presuppone, in un contesto strategico ed organizzativo moderno e in rapida evoluzione, la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, le norme e la loro applicazione;
2. capacità di pianificazione, programmazione e sintesi, organizzazione, gestione e sviluppo efficace delle risorse assegnate, sia economico finanziarie, sia di personale in relazione agli obiettivi definiti e alle attività del Settore;
3. capacità di leadership; di gestione in modo efficace della rete di relazioni siano esse interne (Organi politici, Segretario Generale, altri dirigenti, propri collaboratori) o esterne, attraverso i diversi strumenti a disposizione; capacità di mediazione e negoziazione per la soluzione di problemi, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità dovendosi relazionare con altri Settori dell'Ente e con soggetti esterni;
4. attitudine al *problem solving* (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative);
5. capacità di innovazione, con approccio in modo proattivo alle diverse circostanze, capacità di gestione di attività sfidanti;
6. capacità di essere flessibile e di gestire la complessità modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze, reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
7. capacità di ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il trattamento economico annuo lordo è stabilito dal CCNL dall'area Funzioni Locali per la Dirigenza che prevede una retribuzione tabellare, una retribuzione di posizione e una retribuzione di risultato. I valori sono quelli sotto indicati:

- retribuzione tabellare € 45.260,77;

- retribuzione di posizione e di risultato (il fondo ammonterà ad € 60.000,00 da ripartirsi su due posizioni dirigenziali);

La retribuzione di posizione è determinata in base al sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente e la retribuzione di risultato viene corrisposta in relazione ai criteri previsti dalla contrattazione integrativa e dal sistema di misurazione e valutazione della performance.

Il trattamento economico predetto è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito del comune di Carmagnola www.comune.carmagnola.to.it – sezione "Amministrazione Trasparente (dal 2021)" – "Bandi di concorso" e per notizia per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ Serie speciale Concorsi ed esami.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. La registrazione, la

compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA", Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Il comune non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Ogni comunicazione concernente il concorso, è effettuata attraverso il Portale "inPA".

4 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (già CEE) valgono le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. n.761/79, dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e devono possedere ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso il colloquio;

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo per vecchiaia;

c) godimento dei diritti civili e politici;

- d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- e) non aver subito provvedimenti di licenziamento, di destituzione o di dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- f) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. al momento dell'assunzione in servizio;
- g) per i concorrenti di sesso maschile nati entro la fine dell'anno 1985, la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- h) idoneità psico-fisica all'impiego e, in particolare, allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso, il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento.

Requisiti specifici:

Titolo di studio

Una qualunque Laurea magistrale (ordinamento di cui al D.M. 270/2004)

Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di laurea specialistica ex D.M. n. 509/1999 oppure di diploma di laurea conseguito con l'ordinamento universitario previgente al D.M. 509/99, equiparati con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 alle suddette lauree magistrali oppure i candidati in possesso di altro titolo di studio equipollente per legge.

I titoli di studio conseguiti presso università o istituti di istruzione universitaria e/o superiore esteri saranno considerati validi se sono stati riconosciuti dagli atenei competenti con apposito provvedimento, ovvero riconosciuti equivalenti ai sensi della normativa vigente in materia. La dichiarazione di equivalenza andrà acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

Saranno ammessi con riserva i candidati che posseggano titoli esteri per i quali, entro il termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, sia stata presentata istanza di equivalenza alla Presidenza del Consiglio dei ministri. Il modulo per le richieste di equivalenza del titolo di studio estero può essere scaricato accedendo all'indirizzo internet <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>.

È onere del candidato specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero o, in assenza del predetto provvedimento, la data di presentazione dell'istanza di equivalenza alla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Requisiti di servizio

I requisiti di servizio di seguito indicati devono essere maturati nell'ambito di strutture organizzative con competenze nell'area amministrativa. Potranno partecipare al concorso:

- i dipendenti di ruolo delle amministrazioni pubbliche, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il

possesso della laurea magistrale o titolo equiparato come sopra indicato; se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con D.P.C.M. di concerto con il Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle Amministrazioni statali, in possesso di una laurea specialistica o magistrale, o diploma di laurea reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;

- i soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea;
- i cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che abbiano maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti o organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, come indicato al punto 3, deve essere compilata compilando il format di candidatura sul Portale “inPA”, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> , previa registrazione sullo stesso Portale.

Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- 1) cognome e nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
- 2) la residenza o il domicilio, ove differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata (PEC), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui alla lettera a) dell'articolo 2 “Requisiti per l'ammissione” del presente bando;
- 4) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;
- 5) il godimento dei diritti civili e politici;
- 6) eventuali condanne riportate oppure l'assenza di condanne penali, i procedimenti penali in corso oppure di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso che comportino la sospensione o l'interdizione dai pubblici uffici;
- 7) di non aver subito provvedimenti di licenziamento, di destituzione o di dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- 8) posizione nei riguardi dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 1985);

- 9) titolo di studio necessario per l'ammissione al concorso, con le seguenti ulteriori indicazioni: durata (in anni) del corso di studi, Università e Facoltà presso cui è stato conseguito, in quale data o in quale anno accademico;
- 10) idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso;
- 11) eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza nella graduatoria;
- 12) l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso pari ad Euro 10,00 (dieci) prevista dal presente bando;
- 13) di autorizzare il Comune di Carmagnola al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), secondo quanto indicato nel presente bando all'articolo 15 "Trattamento dei dati";
- 14) di accettare senza riserve le norme e le condizioni stabilite dal presente bando, dalla vigente normativa e dall'apposito Regolamento vigente presso il Comune di Carmagnola;

In fase di compilazione della domanda il candidato dovrà popolare sulla procedura presente all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> tutti i dati costituenti il proprio curriculum formativo e professionale.

I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso non sono presi in considerazione.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza del presente bando, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile. Solo ed esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 12 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato pdf.

Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Il comune effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

6 - RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

Ai fini della formazione della graduatoria, nei soli casi di parità di merito, hanno la preferenza i candidati appartenenti alle categorie indicate all'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e dall'articolo 2, comma 9, della legge n. 191/1998, come di seguito specificato.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e gli invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché, i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

I candidati che intendano far valere i titoli di riserva, precedenza o di preferenza alla nomina dovranno farne esplicita dichiarazione nella domanda.

7 – TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento della somma di euro 10,00 per tassa di ammissione al concorso, come da indicazioni presenti sul sito internet del comune occorrerà collegarsi al link <https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/PagWeb/PagWeb.aspx?IdCliente=001059&IdPage=Main&IdTP=7> e seguire le indicazioni per il pagamento spontaneo. Il pagamento della tassa di concorso potrà essere effettuato online o presso qualsiasi PSP aderente alla piattaforma PAGOPA e non è rimborsabile.

Il mancato versamento nei termini di presentazione delle domande di partecipazione comporterà l'esclusione dal concorso. La tassa non è rimborsabile neppure in caso di revoca o annullamento dello stesso.

Dovrà essere indicata la seguente causale “Concorso n. 1 posto Dirigente amministrativo”.

Il candidato dovrà, dopo il pagamento, effettuare l'upload della ricevuta di pagamento nella sezione “Allegati” della procedura di candidatura attraverso il Portale “inPA”, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

8 - DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda di ammissione al concorso dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ricevuta del versamento della tassa per la partecipazione al concorso;
- copia della certificazione medico sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove di esame. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità beneficiari delle disposizioni contenute nell'articolo 20 della legge 5/2/1992 n. 104 e che intendono avvalersi nelle prove d'esame degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al beneficio;
- eventuale copia della certificazione, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., attestante i requisiti per i soggetti affetti da disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.) ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80;
- eventuale copia dell'attestazione di equiparazione o l'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero.

9- PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEGLI ALLEGATI. IRREGOLARITÀ SANABILI

L'Ufficio personale, in sede di esame della domanda di ammissione e degli allegati, può consentirne la regolarizzazione formale, in caso di lievi irregolarità o imperfezioni sanabili, tra cui sono ricomprese l'omissione o l'imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti richiesti per l'ammissione, nonché la mancanza di uno o più allegati richiesti dal punto 8) del presente bando.

L'Ufficio fisserà un termine non inferiore a 3 giorni al candidato affinché provveda alla regolarizzazione.

Trascorso il termine indicato senza che la regolarizzazione sia avvenuta, il candidato sarà escluso dal concorso.

10 - CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- la presentazione o spedizione o ricezione della domanda fuori dai termini di scadenza previsti dal presente bando e/o la mancata osservanza delle modalità di inoltrare;
- la mancata indicazione, sulla domanda, delle dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità e della conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui al punto 2 "Requisiti per l'ammissione";
- la mancata regolarizzazione entro il termine stabilito al punto 9) del presente bando.

11 - AMMISSIONE DELLE DOMANDE, DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di concorso o selezione, il responsabile del servizio competente in materia di personale provvederà all'esame delle domande pervenute effettuando il riscontro:

- a) del possesso, da parte dei candidati, dei requisiti richiesti nonché della loro regolarità a termini del bando, anche per quanto attiene alla documentazione prescritta;
- b) del rispetto dei termini di scadenza entro i quali la domanda e i documenti allegati sono pervenuti.

L'ammissione/esclusione dei candidati viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dagli stessi. In caso di incertezza dei requisiti e/o incompletezza delle dichiarazioni, verrà disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Ai soli candidati ammessi con riserva verrà richiesto di regolarizzare la domanda entro il termine perentorio indicato, a pena di esclusione. Il Comune di Carmagnola non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o per la mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o derivanti da forza maggiore.

Attraverso il portale "inPA", il comune renderà note le ammissioni e/o le eventuali esclusioni e/o le richieste di integrazioni ai candidati, le date delle prove, l'ora e la sede di svolgimento delle stesse. Le informazioni relative allo svolgimento delle prove saranno pubblicate sul sito istituzionale www.comune.carmagnola.to.it - sezione "Amministrazione Trasparente (dal 2021)" – "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio *on-line*. Ove necessario al fine di garantire il rispetto della privacy le comunicazioni avverranno, in forma anonima.

La data di svolgimento della prova verrà comunicata il 15° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati si dovranno pertanto presentare a sostenere le prove d'esame senza altro preavviso o comunicazione personale e dovranno esibire, in tale sede, un documento legale di identità con fotografia, in corso di validità, pena l'esclusione.

Il punteggio riportato nelle prove sarà pubblicato all'Albo pretorio *on-line* e sul sito Internet del comune www.comune.carmagnola.to.it – sezione “Amministrazione Trasparente (dal 2021)” – “Bandi di concorso” con le modalità sopra indicate.

Ogni comunicazione inerente la procedura concorsuale pubblicata sul sito web istituzionale www.comune.carmagnola.to.it - sezione “Amministrazione Trasparente (dal 2021)” – “Bandi di concorso” e all'Albo Pretorio *on-line*, ha valore di notifica.

12 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno redatte e dovranno essere svolte in lingua italiana.

Le prove di esame consisteranno in

DUE PROVE SCRITTE E UNA PROVA ORALE

PRIMA PROVA SCRITTA a carattere tecnico-specialistico:

consisterà nella stesura di una relazione/elaborato e sarà finalizzata ad accertare le seguenti conoscenze tecnico-specialistiche e competenze/capacità organizzative, richieste per l'esercizio delle funzioni dirigenziali descritte all'art. 1 del presente bando:

- conoscenza approfondita e padronanza degli istituti fondamentali del diritto pubblico con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali;
- diritto amministrativo con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
- diritto civile con particolare riferimento alla disciplina delle obbligazioni, dei contratti e dei diritti reali;
- diritto costituzionale con particolare riferimento al sistema delle fonti e al titolo V della Costituzione;
- diritto penale limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione;
- ordinamento istituzionale e finanziario-contabile degli enti locali;
- ordinamento del rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A. con particolare riferimento ai contratti nazionali dei dipendenti delle funzioni locali e della dirigenza;
- responsabilità civile, penale, amministrativa, disciplinare e dirigenziale;
- disciplina dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- normativa sulla prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy;
- normativa in materia di trasporto pubblico locale e società partecipate;
- normativa dell'innovazione e della digitalizzazione della Pubblica Amministrazione – Codice Amministrazione digitale;
- programmazione strategica e operativa;
- controllo di gestione, misurazione e valutazione della performance.

Per la valutazione della prima prova scritta la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio di 30/30.

La prima prova scritta si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

SECONDA PROVA SCRITTA, a carattere teorico- pratico:

Sarà diretta ad accertare le seguenti competenze\capacità organizzative, manageriali e attitudinali, richieste per l'esercizio delle funzioni dirigenziali, come descritte al punto 1 del presente bando, attraverso lo studio di un caso in un contesto lavorativo simulato o con altre modalità che saranno rese note dalla Commissione esaminatrice.

Competenze/capacità organizzative e manageriali:

- elevate capacità di programmazione, gestione organizzazione e coordinamento delle risorse umane e strumentali;
- capacità di pianificazione, progettazione e gestione dei progetti di lavoro;
- orientamento al risultato e alla trasparenza;
- capacità di analisi dei dati e del contesto;
- efficacia nel ruolo;
- sensibilità economica (capacità di cogliere le implicazioni economiche delle scelte e dei programmi).

Competenze attitudinali:

- abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo (capacità di gestire le relazioni con colleghi, capi e collaboratori);
- abilità relazionali gestite all'esterno del contesto organizzativo (capacità di gestire relazioni con le amministrazioni e gli stakeholders);
- pensiero strategico e leadership;
- flessibilità e adattabilità;
- gestione dei conflitti.

Per la valutazione della seconda prova scritta la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio di 30/30. La seconda prova scritta si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio individuale avente ad oggetto le materie delle prove scritte e sarà altresì finalizzato ad accertare la professionalità posseduta, l'attitudine alla posizione da ricoprire e il profilo motivazionale.

La prova orale comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza:

- della lingua inglese;
- delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per la valutazione della prova orale la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio di 30/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualunque causa dovuta, sarà considerata rinuncia alla selezione.

Il materiale per l'espletamento delle prove verrà messo a disposizione dal comune. I candidati potranno portare in aula solamente Codici non commentati.

La Commissione potrà, ai sensi dell'art. 30, comma 2, del vigente regolamento per le procedure di assunzione, qualora il numero delle domande pervenute lo renda opportuno, disporre l'effettuazione

di una preselezione, anche attraverso il ricorso a imprese e soggetti specializzati in selezione di personale, che potrà riguardare sia l'accertamento delle conoscenze indicate nel bando sia il possesso delle attitudini e delle capacità comportamentali richieste dallo stesso. L'effettuazione o meno della preselezione verrà resa nota ai candidati unitamente al calendario delle prove d'esame.

13 – GRADUATORIA

Al termine delle prove, la Commissione redigerà la graduatoria di merito sommando la media delle votazioni riportate alle prime due prove scritte con il punteggio riportato alla prova orale.

La graduatoria finale dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste al punto 6 del presente bando.

È dichiarato vincitore il primo candidato utilmente collocato in graduatoria.

La graduatoria sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo pretorio *on-line* e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione “Amministrazione trasparente (dal 2021)” – “Bandi di concorso”.

La graduatoria avrà validità per il periodo previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'assunzione dei vincitori in relazione alle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale negli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto ed al quadro di compatibilità delle disponibilità finanziarie allo scopo destinate.

Ai sensi dell'articolo 15, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

14 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è disciplinato dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro della Dirigenza dell'area Funzioni Locali (ex area II).

Il candidato risultato vincitore verrà invitato ad accettare la nomina entro il termine indicato nell'apposita comunicazione e dovrà assumere servizio entro la data che verrà stabilita.

Il candidato che senza giustificato motivo non prenda servizio entro il termine fissato sarà considerato rinunciatario, verrà cancellato dalla graduatoria di merito e si procederà allo scorrimento della graduatoria per la sua sostituzione. Anche i candidati utilmente collocati in graduatoria che interpellati non prendano servizio entro il termine fissato saranno considerati rinunciatari e saranno cancellati dalla graduatoria.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, invita il vincitore a presentare, entro un termine di 30 giorni, che può essere ulteriormente incrementato di 30 giorni in casi particolari, la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (art. 12 CCNL Area Funzioni locali), di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.

Scaduto inutilmente tale termine ed altresì nel caso venga accertata la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, l'amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'amministrazione accerterà l'idoneità alla mansione specifica, ai sensi di quanto disciplinato dal D.Lgs. n. 81/2008 e dall'articolo 42, comma 1, del decreto legge n. 69/2013 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 98/2013.

L'amministrazione procederà a stipulare con il vincitore il contratto individuale di lavoro secondo le norme di legge e contrattuali vigenti. La stipula del contratto di lavoro è comunque subordinata:

- al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizione di ammissione al concorso;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie e dei vincoli in materia di assunzione nel pubblico impiego vigenti al momento dell'assunzione.

Il vincitore del concorso sarà assunto in prova, per un periodo di sei mesi, non prorogabile, con le modalità previste dall'art. 15 del CCNL in data 10/04/1996 relativo al personale Dirigente del comparto Regioni e autonomie locali (Area II). Decorso favorevolmente tale periodo, il dipendente si intende confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

15- TRATTAMENTO DEI DATI

L'Informativa resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), allegata al presente bando, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

16 – PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI E REVOCA DEL CONCORSO

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini fissati nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. Per i nuovi candidati, i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando.

I provvedimenti relativi verranno pubblicati esclusivamente all'Albo pretorio *on-line* e sul sito www.comune.carmagnola.to.it – sezione “Amministrazione trasparente (dal 2021)” – “Bandi di concorso”.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la possibilità di non procedere ad alcuna assunzione.

17 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di concorso è disponibile sul sito internet del Comune di Carmagnola: www.comune.carmagnola.to.it – sezione “Amministrazione trasparente (dal 2021)” – “Bandi di

concorso”, all'Albo pretorio *on-line* e sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Per ulteriori chiarimenti o informazioni, i concorrenti possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Carmagnola, e-mail ufficiopersonale@comune.carmagnola.to.it - telefono 011/9724232). Il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Annalisa Todesco, e-mail annalisa.todesco@comune.carmagnola.to.it

Per quanto non espressamente stabilito dal presente bando, si rimanda alla normativa vigente, in particolare al D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, nonché all’apposito Regolamento vigente presso l’Ente.

IL SEGRETARIO GENERALE
dr. Bruno Armone Caruso

Informativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche “GDPR”), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.

La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi, avvisi di mobilità e selezioni di personale banditi dalla Comune di Carmagnola.

Ai sensi dell'**articolo 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (“GDPR”)**, si informa che:

- a) Il conferimento dei dati al Comune di Carmagnola (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.
- b) La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR.
- c) Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di reclutamento e della conseguente graduatoria degli idonei. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- d) Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario Generale, i dipendenti dell'Ufficio personale nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.
- e) I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992, “Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” e n. 68/1999, “Norme per il Diritto al Lavoro dei Disabili” e dal D.P.R. n. 487/1994, “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”.
- f) I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di concorso e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.
- g) I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento UE 2016/679.

Diritti dell'interessato

È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Modalità di esercizio dei diritti

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare, nella persona del suo legale rappresentante (Sindaco di Carmagnola, Piazza Manzoni 10, 10022 Carmagnola (TO), segreteria.sindaco@comune.carmagnola.to.it), oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona dell'avv. Simone Bongiovanni Telefono: (+39) 0110373510 Cellulare: (+39) 3407829362 Email: privacy@comune.carmagnola.to.it PEC: protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it.

Titolare, responsabile e autorizzati

Il Titolare del trattamento è la Comune di Carmagnola, con sede in Carmagnola, indirizzo PEC: protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it