



COMUNE DI TROFARELLO

P.I. e C.F. 01733310013
P.zza I° Maggio n° 11 - 10028

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
✉ personale@comune.trofarello.to.it

Tel 0116482124
Fax 0116482135

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, TRAMITE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 DI:

- N. 1 POSTO DI "OPERAIO ALTAMENTE SPECIALIZZATO" CAT. B3

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Visti l'art. 30 del d.lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e s.m.i.;

Visto il d.lgs. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il decreto legge sicurezza (d.l. 14/2017);

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 1 del 21/01/2021;

In esecuzione della propria determinazione n° 21 del 25.01.2021;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di mobilità esterna volontaria, per titoli ed esame, finalizzata all'acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni soggette a vincoli assunzionali, per la copertura di:

N. 1 POSTO DI "OPERAIO ALTAMENTE SPECIALIZZATO" CAT. B3.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Trofarello. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità ed i tempi di seguito indicati.

1) Requisiti per l'ammissione:

- a) Essere dipendenti, assunti in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 del d.lgs. 165/2001, **sottoposta a disciplina vincolistica in materia di assunzioni a tempo indeterminato** con inquadramento, in categorie e profili professionali analoghi a quelli relativi ai posti da ricoprire, del C.C.N.L. comparto Regioni-Autonomie Locali o categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica. Nel caso di avvenuta trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale indicare la data di decorrenza della medesima;
- b) aver superato il periodo di prova nell'ente di provenienza;



COMUNE DI TROFARELLO

P.I. e C.F. 01733310013
P.zza I° Maggio n° 11 - 10028

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
✉ personale@comune.trofarello.to.it

Tel 0116482124
Fax 0116482135

- c) non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla multa di importo pari a 4 ore di retribuzione né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelli della multa;
- d) possedere l'idoneità psicofisica al servizio continuativo ed incondizionato per l'espletamento delle mansioni di cui al profilo sopra descritto presso l'ente di appartenenza (l'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il/l'assumendo/a, in base alla normativa vigente o di richiedere la presentazione del certificato del medico competente rilasciato dall'Ente di appartenenza);
- e) dichiarare eventuali elementi utili ai fini della redazione della graduatoria (fruizione legge 104/92, eventuali indennità particolari fisse e continuative, etc.).

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei/delle candidati/e alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

2) Presentazione della domanda - Modalità e termini:

- la domanda di ammissione, redatta in carta semplice, **compilando manualmente il modello allegato senza ricopiarlo**, dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione e **dovrà pervenire al Comune, entro il giorno 25/03/2021** attraverso uno dei seguenti canali:
 - direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Trofarello negli orari di apertura al pubblico (lun – mer – ven dalle 9,00 alle 12,30; mar – gio dalle 9,00 alle 12,30 e dalle 15,00 alle 17,45);
 - per posta a mezzo raccomandata all'indirizzo: COMUNE DI TROFARELLO – Piazza I° Maggio n° 11 – 10028 TROFARELLO (TO). La domanda presentata con la presente modalità si intende pervenuta in tempo utile se spedita a mezzo raccomandata A.R. entro il suddetto giorno di scadenza; a tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Il periodo massimo di attesa per il ricevimento delle raccomandate presso l'ufficio protocollo del Comune è stabilito in 5 giorni lavorativi successivi alla data di scadenza. Nel caso di inoltro a mezzo raccomandata il candidato dovrà apporre sulla busta la seguente dicitura: **“Contiene domanda di mobilità esterna”**;
 - mediante posta elettronica certificata proveniente da utenza PEC del mittente all'indirizzo di posta certificata: protocollo.trofarello@cert.legalmail.it. Se il candidato utilizza una casella di posta elettronica NON certificata riceverà un messaggio di anomalia. In tal caso l'invio della domanda non sarà considerato valido.
- l'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovute a inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o alla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, tranne che per irregolarità formali.

3) Contenuto della domanda

Nella domanda, redatta secondo il modello allegato, il/la candidato/a dovrà dichiarare:

- il nome ed il cognome;



COMUNE DI TROFARELLO

P.I. e C.F. 01733310013
P.zza I° Maggio n° 11 - 10028

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
✉ personale@comune.trofarello.to.it

Tel 0116482124
Fax 0116482135

- la data e il luogo di nascita;
- la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito telefonico, con l'impegno di comunicare tempestivamente e per iscritto eventuali variazioni;
- l'ente di appartenenza con la data di assunzione a tempo indeterminato;
- l'inquadramento nel profilo professionale richiesto dal presente avviso, con l'indicazione della posizione economica acquisita e del tipo di rapporto di lavoro (se a tempo pieno o part-time);
- l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- il titolo di studio posseduto;
- di non essere stato assoggettato nel biennio precedente alla scadenza del presente avviso ad alcuna sanzione di tipo disciplinare superiore alla multa di importo pari a 4 ore di retribuzione né di avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelli della multa;
- di possedere l'idoneità psicofisica **al servizio continuativo e incondizionato** per l'espletamento delle mansioni di cui al profilo sopra descritto presso l'ente di appartenenza;
- ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria (eventuale fruizione della legge 104/92, eventuali indennità particolari fisse e continuative, etc.);
- di essere/non essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità in uscita dall'ente di appartenenza.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dalla procedura:

- il *curriculum* formativo e professionale, debitamente sottoscritto, dal quale risulti il possesso degli specifici requisiti analiticamente indicati al punto 1) dell'avviso pubblico di mobilità cui la presente costituisce domanda di partecipazione, i servizi prestati e le relative mansioni, i corsi seguiti e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al profilo da ricoprire;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Dovrà inoltre essere allegata dichiarazione del competente Dirigente o Responsabile del Servizio attestante che l'ente è soggetto o non è soggetto a un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato e, ove soggetto a limitazioni assunzionali, è in regola con le disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, è anche in regola con il rispetto dei vincoli di finanza pubblica previsti dalla vigente normativa.

Infine se già posseduto, alla domanda, può essere allegata la copia del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza oppure la dichiarazione di disponibilità, da parte dell'ente di appartenenza, al rilascio del nulla osta al trasferimento.

4) Motivi di esclusione

Non saranno ammessi alla procedura di mobilità i/le candidati/e che incorrano in una delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, insanabili:

- inoltro della domanda oltre il termine prescritto;
- omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- mancato possesso di uno dei requisiti previsti per l'ammissione di cui al punto 1);
- mancata produzione di un documento valido d'identità;
- mancata sottoscrizione del curriculum formativo e professionale.

5) Criteri di valutazione delle domande di partecipazione

Le domande presentate dai/dalle candidati/e, in possesso dei requisiti ed in regola con le modalità di presentazione delle stesse, nonché degli allegati, saranno valutate da un'apposita Commissione.

I titoli verranno valutati sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

- Curriculum formativo e professionale: comprende la valutazione dei titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire, per un massimo attribuibile di punti 3;



COMUNE DI TROFARELLO

P.I. e C.F. 01733310013
P.zza I° Maggio n° 11 - 10028

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
✉ personale@comune.trofarello.to.it

Tel 0116482124
Fax 0116482135

- **Anzianità di servizio:** comprende la valutazione del servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni, per un massimo attribuibile di punti 7.

L'anzianità di servizio verrà valutata sulla base dei criteri sotto dettagliati:

- a) Servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale: punti 1,2 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese di servizio o per frazioni superiori a 15 giorni);
- b) Servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso: punti 0,6 per ogni anno di servizio (0,05 per ogni mese di servizio o per frazioni superiori a 15 giorni);
- c) Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale analogo rispetto al posto oggetto della mobilità: punti 0,6 per ogni anno di servizio (0,05 per ogni mese di servizio o per frazioni superiori a 15 giorni);
- d) Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo di contenuto diverso rispetto al posto oggetto della mobilità: punti 0,2 per ogni anno di servizio (0,0167 per ogni mese di servizio o per frazioni superiori a 15 giorni);

6) Contenuto della prova e graduatoria

La prova d'esame consisterà in un colloquio avente ad oggetto le seguenti materie:

Nozioni sull'ordinamento delle autonomie locali. Nozioni di diritto amministrativo e nozioni sulla disciplina dell'attività amministrativa.

Sulla scorta del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per lo svolgimento della prova d'esame, la Commissione dispone di complessivi 30 punti (10 punti per ogni componente).

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso, da parte del/la candidato/a, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per i posti da ricoprire. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

preparazione professionale specifica;
grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

La prova si svolgerà nel giorno e ora stabiliti, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico da effettuarsi dopo il sorteggio).

I/Le candidati/e sono tenuti/e a presentarsi muniti/e di documento d'identità in corso validità.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

Il/la concorrente che non si presenti nel giorno e ora stabiliti per la prova, si considera rinunciatario/a e viene escluso/a dalla selezione.

Immediatamente prima dell'inizio del colloquio, sono predeterminati i quesiti nonché le modalità d'espletamento della prova.

Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine della sessione dedicata alla prova d'esame, la Commissione compila l'elenco, in ordine alfabetico, dei/delle candidati/e esaminati/e che hanno superato la prova. Verrà ritenuta positivamente superata la prova d'esame valutata con un punteggio non inferiore a 21/30.



COMUNE DI TROFARELLO

P.I. e C.F. 01733310013
P.zza I° Maggio n° 11 - 10028

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
✉ personale@comune.trofarello.to.it

Tel 0116482124
Fax 0116482135

Ultimata la procedura selettiva la Commissione esaminatrice formula la graduatoria finale di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello della prova d'esame.

La graduatoria, sottoscritta da tutti i componenti della Commissione, verrà affissa all'esterno dell'aula d'esame e successivamente pubblicata secondo le modalità sottoriportate.

La graduatoria finale, i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva verrà successivamente trasmesso, a cura del Presidente della Commissione esaminatrice, all'Ufficio Personale per i successivi adempimenti.

A parità di punteggio precede il/la candidato/a con maggiore anzianità di servizio.

La Responsabile dell'Ufficio Personale procede quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria finale, nonché alla pubblicazione di quest'ultima all'albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

È facoltà dell'Amministrazione non procedere ad alcuna assunzione qualora i soggetti istanti o coloro i quali siano stati sottoposti a colloquio non siano ritenuti dalla Commissione idonei al posto da ricoprire.

7) Data, ora e luogo di svolgimento della prova

Il colloquio si svolgerà presso il Comune di Trofarello – Piazza I° Maggio n° 11.

La data e l'orario di svolgimento della procedura di mobilità verranno successivamente pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Trofarello, nella sezione: "Concorsi" all'indirizzo: <http://www.comune.trofarello.to.it/>.

Contestualmente verrà data comunicazione dei medesimi ai/alle singoli/e interessati/e.

8) Riserva dell'amministrazione

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere il presente avviso o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Eventuali variazioni al contenuto del presente avviso di mobilità verranno rese note agli/alle interessati/e mediante pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Trofarello nella sezione "Concorsi" all'indirizzo <http://www.comune.trofarello.to.it/>.

Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti.

9) Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti collettivi decentrati integrativi del Comune di Trofarello.



COMUNE DI TROFARELLO

P.I. e C.F. 01733310013
P.zza I° Maggio n° 11 - 10028

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
✉ personale@comune.trofarello.to.it

Tel 0116482124
Fax 0116482135

10) Disposizioni finali

Il trasferimento dei/delle candidati/e risultati/e utilmente collocati/e in ordine di punteggio nelle rispettive graduatorie, è subordinato al rilascio del consenso definitivo dell'amministrazione di appartenenza entro un termine che sarà concordato con l'amministrazione stessa, compatibile, comunque, con le esigenze organizzative del Comune di TROFARELLO. Il comune medesimo si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità maturata, salvo il trattamento accessorio.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

Si evidenzia che qualora uno dei/delle dipendenti interessati/e alla mobilità esterna ritenesse di rinunciare alla medesima o parimenti uno degli enti interessati ritenesse di non voler più dare corso alla medesima, la relativa procedura verrà automaticamente annullata.

Il/la dipendente inserito/a nell'organico dell'ente in seguito alla presente procedura di mobilità non avrà diritto alla mobilità esterna prima che sia trascorso un quinquennio dalla data di assunzione. È fatta salva, in ogni caso, la possibilità per l'amministrazione comunale di valutare ogni situazione singolarmente.

A fronte di eventuali ulteriori esigenze di copertura di posti vacanti nei medesimi profili professionali, il Comune di Trofarello, nei **dodici mesi** successivi alla data di approvazione dei relativi verbali, **potrà** invitare altri/e candidati/e ritenuti/e idonei/e a sottoscrivere il contratto di cessione del rapporto di lavoro.

Il presente AVVISO viene emanato nel rispetto della L. 125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e dalle vigenti disposizioni in materia di assunzione obbligatoria di disabili e a favore di altre categoria (art. 7, comma 2, L. 68/1999).

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, alla normativa vigente in materia e alle disposizioni del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte di tutti i candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente avviso.

La responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Sig.ra GIANOLIO Laura: per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Personale del Comune di Trofarello – Piazza I° Maggio n° 11 – Tel. 0116492124, e-mail personale@comune.trofarello.to.it .

Il presente avviso, completo di domanda, è consultabile sul sito del Comune di Trofarello nella sezione "Concorsi" all'indirizzo <http://www.comune.trofarello.to.it/>.

Trofarello, li 23.02.2021

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE
(Laura GIANOLIO)
Firmato in originale

Comune di Trofarello

Piazza Primo Maggio, 11
10028 Trofarello (TO)
Tel: 011 648 21 11
P.IVA 01733310013



Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679

Soggetti Interessati: Partecipanti ai concorsi per la selezione del personale.

Comune di Trofarello nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali ed in dettaglio: stato di salute. I trattamenti di dati personali per queste categorie particolari sono effettuati in osservanza dell'art 9 del GDPR.

Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di dati personali relativi a condanne penali o reati ai sensi dell' art. 10 del GDPR ed in particolare: informazioni concernenti i provvedimenti giudiziari, informazioni concernenti la qualità di imputato od indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.

I Suoi dati personali potranno inoltre, previo suo consenso, essere utilizzati per le seguenti finalità:

- selezione del personale per l'instaurazione di un rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è per Lei facoltativo riguardo alle sopraindicate finalità, ed un suo eventuale rifiuto al trattamento non compromette la prosecuzione del rapporto o la congruità del trattamento stesso.

Modalità del trattamento. I suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:

- trattamento a mezzo di calcolatori elettronici;
- trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare, dalle seguenti categorie di addetti:

- nell'ambito della gestione del personale.

Comunicazione: I suoi dati potranno essere comunicati a soggetti esterni per una corretta gestione del rapporto ed in particolare alle seguenti categorie di Destinatari tra cui tutti i Responsabili del Trattamento debitamente nominati:

- consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata.

Diffusione: I suoi dati personali non verranno diffusi in alcun modo.

Periodo di Conservazione. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è:

- stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge.

Titolare: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è Comune di Trofarello (Piazza Primo Maggio, 11, 10028 Trofarello (TO); P. IVA: 01733310013; contattabile ai seguenti recapiti: E-mail: privacy@comune.trofarello.to.it; Telefono: 011 648 21 11) nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è:

- Ing. Ivan Martina (CF: MRTVNI76B03D862F; contattabile ai seguenti recapiti: E-mail: dpo@comune.trofarello.to.it).

Lei ha diritto di ottenere dal responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR.

Potrà inoltre visionare in ogni momento la versione aggiornata della presente informativa collegandosi all'indirizzo internet

<https://www.privacylab.it/informativa.php?17682414589>.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di selezione e destinate agli interessati e/o al pubblico verranno gestite tramite processo di pseudonimizzazione, ivi comprese, dunque, le dovute pubblicazioni sul sito internet del Comune dei documenti inerenti la procedura stessa (convocazione, graduatorie, risultati ecc.). A tal proposito le comunichiamo che lo pseudonimo univoco di identificazione a Lei assegnato è riportato di seguito.

Matricola assegnata:

Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'Interessato

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile e la possibilità di effettuare reclamo presso l'Autorità di controllo.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a. dell'origine dei dati personali;
- b. delle finalità e modalità del trattamento;
- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- d. la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Comune di Trofarello

Piazza Primo Maggio, 11
 10028 Trofarello (TO)
 Tel: 011 648 21 11
 P.IVA 01733310013



Formula di acquisizione del consenso dell'interessato

Data : Luogo :

Numero di matricola assegnato:

Nome, Cognome:

Il sottoscritto interessato, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 7 del Reg.to UE 2016/679, (documento di informativa n. 17682.51.414589.1660322):

Presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per le finalità facoltative sotto riportate?

SÌ NO selezione del personale per l'instaurazione di un rapporto di lavoro

L'interessato:
