

COMUNE DI SALZA DI PINEROLO

Provincia di Torino

Borgata Didiero n. 24 – 10060 SALZA DI PINEROLO

Tel e fax 0121/808836 –

e-mail: comune.salza@dag.it

www.comune.salzadipinerolo.to.it

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA COMUNALE DENOMINATA "FRIULANA"

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale del 28.11.2017 n. 24
Divenuto esecutivo in data

Articolo 1 Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina l'utilizzo della struttura di proprietà comunale denominata "FRIULANA", costituita da due fabbricati, siti in Borgata Didiero s.n.c., il tutto come meglio evidenziato nella planimetria allegata al presente regolamento sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale. La struttura in oggetto ha una capienza massima stabilito dalle norme sulla sicurezza pari a 99 persone.

Articolo 2 Gestione e organi competenti

1. La struttura è gestita dall'Amministrazione Comunale di Salza di Pinerolo.
2. Il Sindaco, in base a quanto disciplinato nel presente regolamento, concede l'uso della struttura ai soggetti di cui all'art. 4 e rilascia l'autorizzazione, previa richiesta scritta degli interessati da redigersi su apposito modulo.
3. Nel caso di più richieste per lo stesso giorno, priorità verrà data alla Festa Patronale del Comune di Salza di Pinerolo, alle manifestazioni organizzate dalla Pro Loco di Salza di Pinerolo e alle manifestazioni organizzate dalle associazioni la cui sede legale è ubicata nel Comune di Salza di Pinerolo.

Articolo 3 Diniego

1. La struttura non può essere concessa:

- a) per lo svolgimento di attività aventi finalità commerciali e/o comunque volte alla promozione/vendita di prodotti o servizi.
- b) ai soggetti che hanno dato luogo a:
 - risarcimento danni provocati da dolo od imperizia;
 - riscontro di scorrettezza nell'utilizzo del fabbricato e delle sue strutture, nonché da un utilizzo difforme da quanto autorizzato.

Articolo 4 Utenti

1. L'uso della struttura è concesso ai seguenti utenti (classificati ai fini della tariffazione di cui al successivo art.14):

- a) alle scuole pubbliche;
- b) alle associazioni socio ricreative, sportive e culturali, per fini sociali e statutarie proprie.
- c) a privati cittadini;
- d) ai movimenti/partiti politici;

Articolo 5 Richieste

1. Chi è interessato ad utilizzare la struttura dovrà farne domanda scritta, utilizzando apposito modulo disponibile presso gli uffici comunali, indirizzata al Sindaco del Comune di Salza di Pinerolo.
2. La richiesta dovrà essere inoltrata non prima di 30 giorni e non oltre 10 giorni antecedenti la data per cui si richiede l'utilizzo della struttura.
3. La domanda dovrà indicare, altresì, il tipo di attività da svolgere, la durata prevista, il numero massimo dei partecipanti stimati, i locali che si è intenzionati ad utilizzare, le generalità del responsabile dell'iniziativa sottoscrittore.
4. Non saranno prese in considerazione domande incomplete.

Articolo 6 Autorizzazione

1. Il Sindaco può autorizzare l'uso a titolo gratuito della struttura i giorni antecedente e successivo al periodo richiesto, per le operazioni relative allo smontaggio e alla pulizia dei locali che è a carico degli utilizzatori.
2. Il Sindaco, in casi particolari, potrà autorizzare l'uso della struttura anche se non sia stato rispettato il termine di cui al precedente articolo 5.
3. Nessuno può utilizzare la struttura se il responsabile dell'iniziativa non sia in possesso dell'autorizzazione del Sindaco, la quale dovrà essere esibita a qualunque pubblico ufficiale ne richieda la visione.
4. L'autorizzazione comprende, se richiesto, l'uso del locale adibito a cucina e delle attrezzature.

Articolo 7 Revoca

1. Il Sindaco può sempre revocare l'autorizzazione concessa per sopravvenute ragioni di pubblico interesse.
2. Nulla è dovuto al richiedente in caso di revoca, salvo il rimborso delle somme versate.

Articolo 8 Ritiro

1. L'utilizzo può essere interrotto (con conseguente immediato ritiro della autorizzazione) dal Sindaco in caso di accertate scorrettezze nell'utilizzo del fabbricato o delle sue attrezzature nonché in tutti i casi in cui si riscontri un utilizzo difforme da quanto effettivamente richiesto dal sottoscrittore del modulo.
2. Non si procede al rimborso delle somme versate.

Articolo 9 Responsabilità e doveri dell'utilizzatore

1. Chi ottiene l'uso della struttura deve porre la massima diligenza per la conservazione dei beni e sarà tenuto al risarcimento di ogni eventuale danno prodotto, anche se causato da terzi, rimanendo stabilito che l'ordine e la disciplina durante le manifestazioni, riunioni ecc. sono a carico degli organizzatori nella persona del titolare dell'autorizzazione.
2. Durante l'utilizzazione il titolare provvederà alla vigilanza, assumendosi ogni responsabilità verso l'Amministrazione comunale per danni alle parti edilizie, agli impianti, al contenuto e ai servizi in genere, causati dalla presenza e dal comportamento dei partecipanti.
3. L'Amministrazione comunale è esonerata da ogni forma di responsabilità derivante dall'uso della struttura e/o da danni eventuali che tale uso possa provocare sia a persone che a cose, che saranno sempre attribuite al titolare dell'autorizzazione.
4. E' a carico dell'utilizzatore la pulizia finale dei locali.

Articolo 10 Responsabilità dell'Amministrazione

1. L'Amministrazione è tenuta ad assicurarsi per la responsabilità civile incombente al proprietario del fabbricato e delle attrezzature.
2. Resta inteso che l'utilizzo è concesso secondo l'agibilità accertata e riconosciuta; pertanto, chi ne ha ottenuto l'utilizzazione deve attenersi alle condizioni di agibilità, controllando i limiti d'uso e di capienza.

Articolo 11 Divieti

1. Nei locali della struttura è vietato fumare.

Articolo 12 Consegna e riconsegna dei locali e delle attrezzature

1. Le chiavi verranno consegnate al richiedente della struttura o ad un suo delegato.
2. La consegna/riconsegna delle chiavi della struttura sarà effettuata da/a personale dell'Amministrazione comunale o da soggetti che hanno in gestione la struttura.

Articolo 13

Deposito cauzionale

1. Per l'utilizzo della struttura il richiedente deve corrispondere all'Amministrazione comunale una cauzione di € 100,00, somma che verrà restituita dopo l'utilizzo della struttura, se non saranno riscontrati danni e/o inadempienze da parte degli utilizzatori. La cauzione non è richiesta per gli utenti della lett. a dell'art. 4 e per gli utenti della lett. b dell'art. 4 esclusivamente nel caso di utilizzo per le assemblee sociali.
2. La cauzione dovrà essere versata almeno 10 giorni prima della data per cui si richiede l'utilizzo della struttura.
3. Le spese derivanti da eventuali danni arrecati ai locali ed alle strutture, verranno dedotte dalla cauzione.
4. Qualora la spesa per i danni arrecati dovesse superare l'importo versato, la differenza sarà addebitata al titolare dell'autorizzazione.

Articolo 14

Tariffe e versamenti

1. L'utilizzo della struttura da parte degli Utenti di cui all'art. 4 è differenziato come segue:
 - i. Utenti di cui alla lett. a: utilizzo gratuito, senza versamento cauzionale.
 - ii. Utenti di cui alla lett. b la cui sede legale è ubicata nel Comune di Salza di Pinerolo: utilizzo gratuito del fabbricato, senza versamento cauzionale e rimborso delle spese vive per il consumo del gas in caso di richiesta di utilizzo del locale adibito a cucina;
 - iii. Utenti di cui alla lett. b la cui sede legale non è ubicata nel Comune di Salza di Pinerolo: € 100,00 per l'utilizzo del fabbricato oltre ad € 100,00 in caso di richiesta di utilizzo del locale adibito a cucina oltre al rimborso delle spese vive per il consumo di gas in caso di richiesta di utilizzo del locale adibito a cucina;
 - iv. Utenti di cui alla lett. c residenti nel Comune di Salza di Pinerolo: € 50,00 per l'utilizzo del fabbricato oltre ad € 50,00 in caso di richiesta di utilizzo del locale adibito a cucina oltre al rimborso delle spese vive per il consumo di gas in caso di richiesta di utilizzo del locale adibito a cucina;
 - v. Utenti di cui alla lett. c non residenti nel Comune di Salza di Pinerolo ma che siano nati e/o stati residenti nel Comune di Salza di Pinerolo: € 50,00 per l'utilizzo del fabbricato oltre ad € 50,00 in caso di richiesta di utilizzo del locale adibito a cucina oltre al rimborso delle spese vive per il consumo di gas in caso di richiesta di utilizzo del locale adibito a cucina;
 - vi. Utenti di cui alla lett. c non residenti nel Comune di Salza di Pinerolo: € 70,00 per l'utilizzo del fabbricato oltre ad € 70,00 in caso di richiesta di utilizzo del locale adibito a cucina oltre al rimborso delle spese vive per il consumo di gas in caso di richiesta di utilizzo del locale adibito a cucina;
 - vii. Utenti di cui alla lett. d: € 100,00 per utilizzo del fabbricato oltre ad € 100,00 in caso di richiesta di utilizzo del locale adibito a cucina oltre al rimborso delle spese vive per il consumo di gas in caso di richiesta di utilizzo del locale adibito a cucina;
2. Le tariffe, IVA di legge compresa, verranno aggiornate annualmente dall'organo competente.
3. Le tariffe devono intendersi per giornata intera.
4. La tariffa dovuta deve essere versate almeno 5 giorni prima della data per cui si richiede l'utilizzo della struttura.
5. In caso di disdetta, i versamenti effettuati dagli utenti non verranno rimborsati. In casi particolari (lutto, incidente, ecc.) valutati dal Sindaco, potrà essere rimborsato l'importo del 50% del versamento effettuato.
6. Le tariffe potranno essere variate annualmente con deliberazione della Giunta Comunale prima dell'approvazione del bilancio di previsione.

Articolo 15

Penali

1. Per ogni giorno di ritardo nella consegna della struttura verrà applicata una penale di € 10,00.
2. Analoga penale verrà applicata in caso di mancata pulizia dei locali.
3. Dette disposizioni verranno applicate anche nel caso di autorizzazione della struttura a titolo gratuito.

Articolo 16

Esonero dell'Amministrazione Comunale da responsabilità per valori, oggetti d'uso o altri lasciti nei locali

1. L'Amministrazione Comunale non risponderà in alcun modo dei valori e degli oggetti d'uso e degli effetti personali che venissero lasciati nella struttura.

Articolo 17

Richieste particolari

1. Eventuali particolari richieste d'uso non previste nel presente regolamento potranno essere concesse con provvedimento motivato della Giunta Comunale.

Articolo 18

Tolleranze d'uso a favore della Pro Loco di Salza di Pinerolo

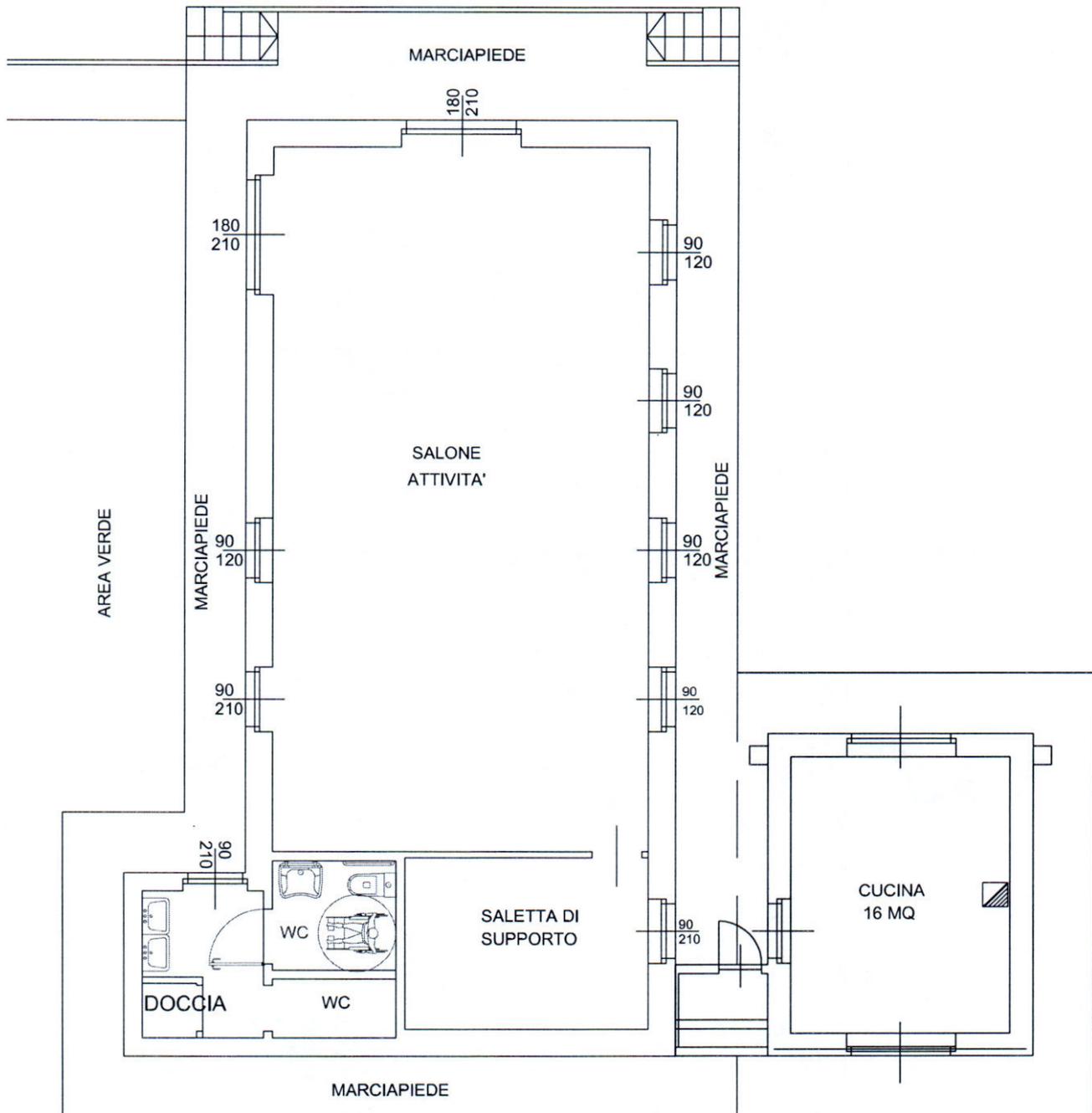
1. Considerato che i locali oggetto del presente regolamento erano di proprietà della Pro Loco di Salza di Pinerolo e cedute gratuitamente al Comune di Salza di Pinerolo con Atto Rogito Notaio Ingaramo n. 69614 di Repertorio e n. 31683 di Raccolta, registrato a Torino il 05.04.2012 al n. 7120 di Serie, il Comune di Salza di Pinerolo concede in utilizzo gratuito alla Pro Loco di Salza di Pinerolo un locale da adibire a sede sociale ed evidenziato in colore giallo nella planimetria allegata al presente regolamento sotto la lettera B) per farne parte integrante e sostanziale.

Articolo 19

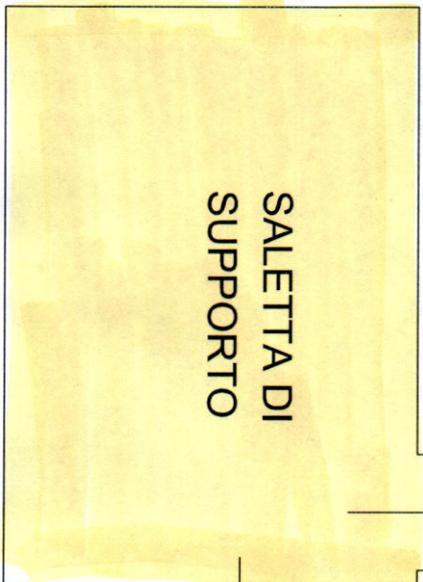
Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore al compimento di un periodo di deposito presso la Segreteria Comunale della durata di dieci giorni, da effettuare successivamente all'esecutività della deliberazione di approvazione.

ALLEGATO "A" AL
REGOLAMENTO PER
L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA
COMUNALE DENOMINATA
"FRIULANA"



ALLEGATO "B" AL
REGOLAMENTO PER
L'UTILIZZO DELLA
STRUTTURA COMUNALE
DENOMINATA
"FRIULANA"



MARCIAPIEDE

